

**ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ
ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ,
ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ**

ಓದುವ ಶ್ರಾಮಣಿ

ಸಂಕಲನ

ವಿಲ್ವೆಡ್ ಡೆ'ಸೋಜಾ
ಸಲಹೆಗಾರರು (ತರಬೇತಿ)
ಅನಸಾರಾಗ್ರಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು

ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕರು
ವಿಲ್ವೆಡ್ ಡೆ'ಸೋಜಾ



ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ - ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್‌ಸಾಹ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಲಲಿತಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು-11

ಅನಸಾರಾಗ್ರಾ.ಸಂ

"GRAMA PANCHAYATIGALA PANCHAVARSHIKA ABHIVRUDHI MUNNOTA, KRIYAYOJANE MATTHU AYA-VYAYA" A handbook for GP Presidents, PDOs and Secretaries, edited by Sri Wilfred D'Souza, Consultant (Training), ANSSIRD, Mysore, published by Sri S.A. Ashrafal Hasan, Director, ANSSIRD, Mysore.

Pages: 83 + v + 4

First Edition: 2012 - 6,500 copies

Copyright: ANSSIRD, Mysore

Cover Page Design: Rekha T.

Concept: Wilfred D'souza

D.T.P. & Layout: Rekha T.

Printed at: Kamal Impressions, Mysore

ಮುನ್ನುಡಿ



ಮೂರು ಸ್ಥರಗಳ ಪಂಚಾಯಿತಿ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ತಳಸ್ಥರದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಜನರಿಗೆ ಹತ್ತಿರದ ಸರಕಾರ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ತನ್ನದೇ ಆದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನೇಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜನರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮೇಲಿದೆ. ಈ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಿವೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನೂ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳಿಂದ ಬರುವ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು ಯೋಜಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಸಂವಿಧಾನಬದ್ಧ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿದೆ. ಈ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ರಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಕಾಯಿದೆಯು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಹಲವು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ನಡೆಯದಿರುವುದರಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಕಾಣುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಲೋಪವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ 5627 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ, ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೈಪಿಡಿಯ ರೂಪದಲ್ಲೂ ಹೊರತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಲಹೆಗಾರರಾದ ಶ್ರೀ ವಿಲ್ಫ್ರೆಡ್ ಡಿ'ಸೋಜಾರವರು ಈ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಕೈಪಿಡಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ನೆರವಾಗಲಿದೆ ಎನ್ನುವ ವಿಶ್ವಾಸ ನಮ್ಮದು.

ಡಾ|| ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ.

ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಮೊದಲ ಮಾತು.....



ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ರಾಜ್ಯ ನಮ್ಮದು. 1987ರಿಂದ 1992ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಅಸ್ಥಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸಂವಿಧಾನದ 73ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಪ್ರೇರಣೆ ನೀಡಿತು. ಸಂವಿಧಾನದ 73ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ನಂತರದಲ್ಲೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಹತ್ವವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಲಯಗಳ ಅನೇಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಅದರಲ್ಲೂ ತಳಸ್ಥರದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಈ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯೂ ಇದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಬಳಸುವ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಮಹತ್ವಕ್ಕೆ ಗೌರವವನ್ನು ತರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಿದೆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಿದೆ. ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾಯಿದೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತನ್ನು ನೀಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಅನುದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ಬಳಕೆಯ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲಿ. ಆ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನೀಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಕನಸು ಈಡೇರಲಿ ಎಂದು ಹಾರೈಸುತ್ತೇನೆ.

ಎಸ್.ಎ. ಅಶ್ವಥುಲ್ ಹಸನ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು



	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ - ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ವಿಲ್‌ಫ್ರೆಡ್ ಡೆ'ಸೋಜ	1-14
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮಧುಸೂಧನ್	15-45
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಯವ್ಯಯ ಹರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ	46-81
ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪುಟಗಳು	82-83

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ - ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ

1

ವಿಲ್‌ಫ್ರೆಡ್ ಡಿ'ಸೋಜ

ಸಲಹೆಗಾರರು, ತರಬೇತಿ

ಅನಸಾರಾಗ್ರ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು

ನಿಜವಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕೆಂದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನ ಹಂತದಿಂದ ಹೇರುವುದರ ಬದಲಿಗೆ ತಳಹಂತದಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಆಗಬೇಕು ಎಂದು ಯೋಜನಾ ಆಯೋಗ ಮೊದಲಿನಿಂದಲೂ ಪ್ರತಿ ಪಾದಿಸುತ್ತಲೇ ಬಂದಿದೆ. ಆದರೆ ಈ ಆಶಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ನಡೆಯಲಿಲ್ಲ ಎಂದರೆ ತಪ್ಪಾಗಲಾರದು. 1992ರಲ್ಲಿ ಸಂವಿಧಾನಕ್ಕೆ 73 ಮತ್ತು 74ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಬರುವವರೆಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರದಾದ್ಯಂತ ಏಕರೂಪದ ಸ್ಥಳೀಯಾಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಜನರಿಗೆ ಹತ್ತಿರವಾದ ಆಡಳಿತದ ಹಂತಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ. ಇದು ತಳಹಂತದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಪ್ರಮುಖ ತೊಡಕಾಗಿತ್ತು. ಸಂವಿಧಾನದ 73 ಮತ್ತು 74ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ನಂತರ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ನಗರಾಡಳಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಂವಿಧಾನಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದವು. ಜೊತೆಗೆ ಜನರಿಗೆ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ತರುವ ಮೂಲಕ ಸಹಭಾಗಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಆಶಯವನ್ನು ನಿಜವಾದ ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಯಿತು.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ತಳಹಂತದಿಂದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯಗಳು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದರೆ ಉಳಿದೆಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯಗಳು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬಹಳಷ್ಟು ಹಿಂದಿರುವುದು ವಾಸ್ತವ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕವೂ ಕೂಡಾ ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯಿಂದ ಹೊರತಾಗಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಬಾಹ್ಯ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಇಲ್ಲದೆ ತಾವಾಗಿಯೇ ತಳಹಂತದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಕಷ್ಟ ಸಾಧ್ಯ. ಈ ಹಿಂದೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಸಾಕಷ್ಟು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಿಂದ ಜನಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೆ ಇರುವುದನ್ನು ನಾವು ಗಮನಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಜಮಾಬಂದಿ ನಡವಲು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೇ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ನೀಡಬೇಕು



ಎನ್ನುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವಿದ್ದರೂ ಇದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಪಯೋಗ ಆಗಿಲ್ಲ. ಕೆಲವು ಸಣ್ಣ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟರೆ ರಾಜ್ಯದ ಯಾವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲೂ 11ನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಗೆ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ಸು ಸಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ಇದೀಗ 11ನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿ ಮುಗಿದು 12ನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವ ಹಂತಕ್ಕೆ ತಲುಪಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಅವಧಿಗಾದರೂ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಗಂಭೀರ ಪ್ರಯತ್ನ ನಡೆಯಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಅತ್ಯಂತ ತಳಸ್ಥರದ ಸರಕಾರಗಳಾಗಿದ್ದು, ಈ ಹಂತದಿಂದಲೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ರಚನೆ ಕಾರ್ಯ ಆರಂಭಗೊಳ್ಳಬೇಕಿದೆ. ವಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟದ ತಳಹದಿ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನ ನೀಡಬೇಕು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಒಂದು ಸರಳವಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದೆ. ಈ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಜನ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಮೂಲಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸವಾಲನ್ನು ಗೆಲ್ಲಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಭೆ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಜನರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕೇವಲ ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಸಮುದಾಯದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳೂ ಭಾಗಿಗಳಾಗಲು ಅವಕಾಶ ಸಿಗಬೇಕು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಭೆಯೊಂದನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರಿಗೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ. ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಭೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಸ್ಯರು, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ವಿವಿಧ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಪ್ರಗತಿ ಪರ ರೈತರು, ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಗಳು, ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಊರಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು... ಹೀಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವ ಜನರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಬೇಕು. ಅವರಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ, ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಆ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ವಲಯವಾರು ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು.

ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳ ರಚನೆ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವಾಗಿದೆ. ಜನಸಹಭಾಗಿತ್ವವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಲು ಇದು ತುಂಬಾ ಅವಶ್ಯಕ. ಜನಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿಸುವಲ್ಲಿ



ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿದೆ. ಮೂರು ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಸಾಧುವಾದ ಯೋಜನಾ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದಲ್ಲದೆ, ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲೂ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣದಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆಡಳಿತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಅಧಿಕೃತ ಮಾನ್ಯತೆ ಇರುವ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಜನಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಹಂತವಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಂವಿಧಾನಿಕ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮೂರು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನೇ ಮೂರು ವಲಯಗಳ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದರಿಂದ ಈ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಂತೆ ರಚಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಗುರುತಿಸಬಹುದು.

1. ಉತ್ಪಾದನಾ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯತಂಡ
2. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯತಂಡ
3. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯತಂಡ

ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 15ರಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ 25ರ ತನಕವೂ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ವಲಯವಾರು ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಬಹುದಾದವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಉತ್ಪಾದನಾ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯತಂಡ

ಉತ್ಪಾದನಾ ವಲಯವು ಆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಜನರು ತಮ್ಮ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಹೈನುಗಾರಿಕೆ, ಅರಣ್ಯ ಸಂಬಂಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಕಸುಬುಗಳು, ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆ, ರೇಷ್ಮೆ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಉತ್ಪಾದನಾ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಯಿದೆ ಬದ್ಧವಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಬೇಕಿರುವ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಐವರು ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಜೊತೆಗೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಹೈನುಗಾರಿಕೆ, ಅರಣ್ಯ, ರೇಷ್ಮೆ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯತಂಡಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ರೈತರ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಪ್ರಗತಿಪರ ರೈತರು ಮೊದಲಾದವರನ್ನು ಕಾರ್ಯತಂಡಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು ಅವರ ಅನುಭವವನ್ನು ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.



2. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯತಂಡ

ಶೀರ್ಷಿಕೆಯೇ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವಂತೆ ಜನರು ಉತ್ತಮ ಹಾಗೂ ಗೌರವಯುತ ಜೀವನವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಈ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ. ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಶುದ್ಧವಾದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ರಸ್ತೆ, ಬೀದಿ ದೀಪ ಮತ್ತಿತರ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪೂರಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಜನರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳು ಈ ವಲಯದ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಸೇರುತ್ತವೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪೂರ್ವ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪ್ರಮುಖ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯತಂಡವನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು.

3. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯತಂಡ

ಗ್ರಾಮ ಸರ್ಕಾರದ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅರ್ಹರಿಗೆ ಸಿಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಮೂಡಿಸುವುದು ಈ ಕಾರ್ಯತಂಡದ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗದ ಜನರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಬಡತನ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪಡಿತರ ವಿತರಣೆ, ದುರ್ಬಲರಿಗೆ ಸಿಗಬೇಕಾದ ಮಾಸಾಶನಗಳು, ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕತೆ, ಜೀತಪದ್ಧತಿ, ದೇವದಾಸಿ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಅಸ್ಪೃಶ್ಯತೆಯಂತಹ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಂಕಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯತಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯತಂಡದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯೋಜಿತರಾಗಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು, ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ತಡೆಯಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಜಾಗೃತ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರಾಗಿರುವ ದಲಿತ ಸಂಘಟನೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕುರಿತು ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವವರನ್ನು ಸದಸ್ಯರಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರೂ ಕಾರ್ಯತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲಿನ ಮೂರು ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳ ರಚನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಸಿಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು. ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೇ ವಹಿಸಬಹುದು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಬೇರೆಯವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದರೆ ತಪ್ಪಿಲ್ಲ.



ಈ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ

ಹಂತ-1: ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹ

ಮಾಹಿತಿಯೇ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಜೀವಾಳ. ಮಾಹಿತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಯೋಜನೆ ತಳಪಾಯ ಇಲ್ಲದೆ ಕಟ್ಟಿದ ಸೌಧವಾಗುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೇವೆಗಳು, ಸೇವೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಜನರು ಮತ್ತು ಅವರು ಬದುಕುತ್ತಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಭೌಗೋಳಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪರಿಸರದ ಕುರಿತು ಸಮಗ್ರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದಾಗ ಭವಿಷ್ಯದ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಅದಕ್ಕೊಂದು ರೂಪಕೊಡುವುದು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರವಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಸುಮಾರು 36 ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸಬೇಕು. ಈ ಕೋಷ್ಟಕಗಳು ಅನಸಾರಾಗ್ರಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಇವೆ. ಈ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಆರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು. ಆದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಈವರೆಗಿನ ಅನುಭವದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಲಭ್ಯತೆ ದೊಡ್ಡ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಗಮನ ಹರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಹಂತ-2: ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮೀಕ್ಷೆ (ಪಿಆರ್‌ಎ)

ಸಾಧಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕಾದರೆ ನಾವು ಈವರೆಗೆ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎಷ್ಟು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಯಾವುವು, ಜನರ ಬೇಡಿಕೆಗಳೇನು, ಊರಿನ ಅಗತ್ಯಗಳೇನು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇರುವ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ವಿಧಾನವೆಂದರೆ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮೀಕ್ಷೆ. ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತರು ಎಲ್ಲಾ ಜನವಸತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸುತ್ತಾಡಿ, ವಾಸ್ತವಾಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮೂರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಜನಯೋಜನೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ.

- ಗ್ರಾಮ ವಿಹಾರ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡ ನಡಿಗೆ (Transcend walk)
- ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸಂದರ್ಶನಗಳು (Personal Interviews)
- ಸಣ್ಣ ಗುಂಪು ಸಭೆಗಳು (Small Group Discussions)



ಗ್ರಾಮ ವಿಹಾರ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡ ನಡಿಗೆ

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಆರಂಭಿಸಿ ಸಣ್ಣಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಜನವಸತಿಗಳು ಮತ್ತು ಊರುಗಳಲ್ಲಿ ಓಡಾಡಿ ಊರಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಜನರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಮುಂದೆ ನಡೆಯುವ ಗುಂಪುಸಭೆ, ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಜನರಿಂದ ಬರುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಎಷ್ಟು ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಊರಿನಲ್ಲಿ ಸುತ್ತಾಡಿ ಗಮನಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹಪೀಡಿತ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳಿಂದ ಹೊರಬಂದು ನಿಜವಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂದರ್ಶನಗಳು

ಗ್ರಾಮ ವಿಹಾರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಮಾತನಾಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯೆಂದರೆ ಕೇವಲ ಕಣ್ಣಿಗೆ ಕಾಣುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮಾತ್ರವಲ್ಲ. ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಪರಿಸರ, ಶುದ್ಧವಾದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸಿಗುವಂತಹ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರಜೆಗೂ ಹಕ್ಕಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳೂ ಕೂಡಾ ಇವೆ ಎಂಬ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ. ಜನಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಜನರ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೂ ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಸಣ್ಣ ಗುಂಪು ಸಭೆಗಳು

ಅಡ್ಡನಡಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಲಾದ ಗ್ರಾಮ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಕೊಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಜನರನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬೇಡಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಗುಂಗಿನಿಂದ ಹೊರತಂದು ಸಮುದಾಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಘಿಕ ಪ್ರಯತ್ನದ ಕಡೆಗೆ ಅವರ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು, ನಿಜವಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎಂದರೆ ಏನು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು ಸಣ್ಣಸಣ್ಣ ಗುಂಪು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದರ ಹಿಂದಿನ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವಾರ್ಡ್‌ನ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಒಂದು ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1-2 ಗುಂಪು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು. ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಗುಂಪುಗಳು, ಲಂಬಾಣಿ ತಾಂಡಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಅವರ ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೂ ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆ, ಗ್ರಾಮಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಕಲ್ಪಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ.



ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳು ಗ್ರಾಮ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪುಸಭೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮೂರೂ ವಲಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಊರಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಜನರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುಂಪುಸಭೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಹಂತ 3-ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಗಳ ಸಂಘಟನೆ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಗಾತ್ರ (ಗ್ರಾಮ ಸರ್ಕಾರದ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು) ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬೇರೆಬೇರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಇನ್ನು ಕೆಲವು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಐದರವರೆಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಘಟಕಗಳು. ಈ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿಯೇ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು ಎನ್ನುವ ಕಾರಣದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಬದ್ಧವಾದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ನಡೆಯುವ ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಆ ವಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆ ಮೂಲಕ ಸಣ್ಣ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಬೇಡಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಒತ್ತಡಹಾಕಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತಹ ಒಂದು ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜನಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳು ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸುತ್ತಾಡಿ, ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ಜನರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದ ನಂತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಬೆಳಗಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಸಭೆಗಳು ನಡೆದರೆ ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ. ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

- ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಗೆ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರಬೇಕು.
- ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರಬೇಕು.
- ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಆಯಾಯ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸದಸ್ಯರಿಗೇ ವಹಿಸಬೇಕು.
- ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪುಸಭೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಜನರಿಗೆ ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆಯ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಬೇಕು.
- ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಆ



ವಾರ್ಡ್‌ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು, ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಸದಸ್ಯರು, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಜರಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಿಯಮದಂತೆ ಆಯಾ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಸದಸ್ಯರೇ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಬೇಕು.

- ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಜನರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ವಲಯವಾರು ವಿಂಗಡಿಸಿ ದೊಡ್ಡ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದು ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕು.
- ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಜನರಿಗೂ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.
- ಹಾಜರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜನರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಈ ಪಟ್ಟಿಗನುಸಾರವಾಗಿಯೇ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ಗ್ರಾಮಸಭೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

ಹಂತ 4-ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ

ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಬಹಳ ಅವಶ್ಯಕ. ಸರ್ಕಾರವು ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಗಳ ಮೂಲಕ ಜಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನತೆಯೇ ಆಗಿದ್ದಾರೆ. ಹೀಗಾಗಿ ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜನರಿಂದ ಬಂದ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಯಾವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಭೆ ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳು ಕೂಡಾ ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಗೆ ಬರುತ್ತವೆ. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯ ಕರಡು ರೂಪ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ಜನಯೋಜನೆಯ ಕರಡನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ, ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಮುಖ ಹಂತವಾಗಿದೆ.

ಹಂತ 5-ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಸಂಘಟನೆ

ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಭೆಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಗ್ರಾಮಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ದಿನಗಳ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟಿ ವರದಿಯ ಮೂರು ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಬರವಣಿಗೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳು



ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆದರೆ ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಬೇಕು. ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಗುಂಪುಸಭೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಮಸಭೆಗೆ ಜನರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಬೇಕು. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಗ್ರಾಮಸಭೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಮೇಲಿನ ಹಂತಗಳಿಂದ ಆಗಬೇಕಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಅವರ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ತೋರ್ಪಡಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯ.

ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

1. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಅನೌಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
4. ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಸದಸ್ಯರೇ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕು. ಅವರಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದಾಗ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಮಂಡಿಸುವವರು ಯಾರು ಎನ್ನುವುದು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ನಿರ್ಧಾರವಾಗಿರಬೇಕು.
5. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡ್‌ನ ವಲಯವಾರು ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಸೂಚಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಸೇರ್ಪಡೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಯಾವುದಾದರೂ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಬಿಡುವ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರ ಬಹುಮತದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಬೇಕು.
6. ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಮೂರೂ ವಲಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಈ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿರದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆವಹಿಸುವುದು.
7. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಸಮಗ್ರವಾದ ಚರ್ಚೆ ನಡೆದು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಈ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.



8. ಜನಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗೆ ಸಲಹೆ ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ನೀಡಬಹುದು.
9. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅಲ್ಲೇ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಸಭೆಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
10. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಗಳು ದಾರಿ ತಪ್ಪದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು, ಜನರಿಗೆ, ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಮೇಲೆ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಹಂತ 6-ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿಯ ನಾಲ್ಕು ಮತ್ತು ಐದನೇ ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಮುಗಿದ ನಂತರವೇ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಏನೆಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಇರಬೇಕು ಎನ್ನುವ ಕುರಿತು ಮುಂದೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹಂತ 7-ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

ಒಂದು ಬಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮಗೊಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ನಂತರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಬೇಕು.

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಸಮೇತ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅದೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು ಅನುಸರಣೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ತುಂಬಾ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯಿತಿ ರಾಜ್ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅವರ ನೆರವಿನಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.



ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ತಯಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

11

ದಿನ 1

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಭೆ, ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳ ರಚನೆ, ಗ್ರಾಮ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ನಿರ್ಧಾರ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹ.

ದಿನ 2ರಿಂದ 5

ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಸಣ್ಣ ಗುಂಪು ಸಭೆಗಳು, ಊರಿನ ಆವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡುವುದು, ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆಗಳ ನಿರ್ಧಾರ.

ದಿನ 6

ಪಂಚಾಯಿತಿ ರಾಜ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯ. ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ದಿನ 7

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿಯ ದಾಖಲೀಕರಣ ಕಾರ್ಯ (ಬರವಣಿಗೆ).

ದಿನ 8

ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಆಯೋಜನೆ, ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು, ವಲಯವಾರು, ಆದ್ಯತಾವಾರು ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿಯ ದಾಖಲೀಕರಣ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ 'ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ' ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತೇವೆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ಜನಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ನಿಖರತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ಕೊಡಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ವಲಯ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ವಲಯ



ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ಕಂಡುಕೊಂಡು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜನರ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಈ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಜನಯೋಜನೆ - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ಅಥವಾ ಜನಯೋಜನೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಅನಿವಾರ್ಯತೆಯ ಕುರಿತು ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ಪುಟಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದ್ದರೆ ಒಳ್ಳೆಯದು. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿಯ ಆಶಯವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಂಬಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಅಧ್ಯಾಯ ಒಂದರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮೊದಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಎರಡನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ, ಮೂರನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜೀವ, ಭೌತಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ, ನಾಲ್ಕನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಳಕೆಯ ಕುರಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾಯ-2

ಅಧ್ಯಾಯ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಮೂರು ಭಾಗಗಳಿವೆ. ಮೊದಲನೆಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗುವ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳ ವಿವರ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳನ್ನು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸೇರಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಯಿತು ಎನ್ನುವ ವಿವರದ ಜೊತೆಗೆ ನಾಲ್ಕು ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಎರಡನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳು ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪುಸಭೆಗಳ ಚರ್ಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಂಡುಕೊಂಡಂತೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ವಲಯ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ವಲಯಗಳ ಪ್ರಸಕ್ತ ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಬರೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ



ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಮೂರನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಕೋಷ್ಟಕಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-3

ಅಧ್ಯಾಯ ಮೂರರಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಬೇಕಾಗುವ ಮೂಲ ಅಂಶಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಅಂದರೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೂರೂ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಜನರ ಆವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಅಧ್ಯಾಯ ಮೂರರ ಮಾಹಿತಿಗಳು ತುಂಬಾ ಆವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆಗಳು ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಮೂರನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಬರವಣಿಗೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-4

ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ (Functional) ಭಾಗವೇ ನಾಲ್ಕನೇ ಅಧ್ಯಾಯ. ಜನರ ಬೇಡಿಕೆಗಳು, ಆಶಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಲ್ಪನೆಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತಹ ರೂಪವನ್ನು ಕೊಡುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಬೇಕು. ವಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜನರು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಆದ್ಯತಾವಾರು ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು, ಅನುದಾನದ ಮೂಲಗಳು, ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅವಧಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವಿವರ ನೀಡುವ ಕೋಷ್ಟಕಗಳು ನಾಲ್ಕನೇ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಪೂರಕವಾಗುವಂತೆ ನಾಲ್ಕನೇ ಅಧ್ಯಾಯವನ್ನು ಐದು ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೊದಲನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕನೇ ಅಧ್ಯಾಯಕ್ಕೆ ಪೀಠಿಕೆ, ಎರಡನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಮೂರನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಿಂತ ಮೇಲಿನ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ನಾಲ್ಕನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ವಿಂಗಡನೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಐದನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧ್ಯಾಯವನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು. ಉದಾಹರಣೆ, ಆ ವರ್ಷದ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ..... ಇತ್ಯಾದಿ.



ಅಧ್ಯಾಯ-5

ಇದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿಯ ಕೊನೆಯ ಅಧ್ಯಾಯ. ಕಾರ್ಯತಂಡಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ನಡೆಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಈ ಅಧ್ಯಾಯ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮೂಲಕ ಸಮಗ್ರವಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಧೋರಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಕುರಿತು ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಬಹಳ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುನ್ನೋಟ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರುವ ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಕ್ರಮಗಳು, ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ.

ಜನಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೆಯೇ ತಳಹಂತದ ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಜನರ ಬೇಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನೀಗಿಸಲು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಶಾಸಕರ ಮತ್ತು ಸಂಸದರ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕು. ಆಗ ಮಾತ್ರ ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಆಶಯ ಈಡೇರಲು ಸಾಧ್ಯ.



ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

15

ಮಧುಸೂದನ್

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ
ಮದ್ದೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ, ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದುದು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳು, ಗುರಿಗಳು ಈಡೇರಲು ಒಂದು ಯೋಜಿತ ರೂಪ ರೇಷೆಗಳು ಅತೀ ಅವಶ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತೇವೆ.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಾಗೂ ನಿಖರ ರೂಪ ಪಡೆದು ಯೋಜಿತವಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ರೂಪಕ್ಕೆ ಬರುವಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವುದೇ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ.
- ಲಭ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಹಣಕಾಸು, ಹಾಗೂ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಯಾರಿಸಿರುವ ಬಜೆಟ್ ಆಧರಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಸೂಚಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾಮಗಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದೇ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ.

ಬಜೆಟ್ ಒಟ್ಟು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಎಷ್ಟು ಹಣ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅದರ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಯಾವ ಧರದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಯಾವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ, ಎಷ್ಟು ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟ ಹಾಗೂ ನಿಖರ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಸಮಗ್ರ ಬಜೆಟ್ ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು, ಈಗಾಗಲೇ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಬಜೆಟ್ ಆಧರಿಸಿ ಸಮಗ್ರ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ. ವಿಷಯವಾರು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಸರಳ ಹಾಗೂ ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ಆಧ್ಯತಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮೀಸಲಾತಿಗಳನ್ವಯ ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಲು ವಿಷಯವಾರು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಭಾರತ ರತ್ನ ಸರ್ ಎಂ.ವಿಶೇಶ್ವರಯ್ಯರವರ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, “ಯೋಜಿಸಿರಿ, ಇಲ್ಲವೆ ಹಾಳಾಗಿರಿ” ಎಂಬಂತೆ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಒಂದು ಯೋಜನೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಾಗ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗುತ್ತವೆ. ಇಂಥಹ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಜನರ ಬೇಡಿಕೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ರೂಪಿತವಾಗಿರಬೇಕು.



ಜನರು ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳು ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ವೇದಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಆಗ ಮಾತ್ರ ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆ / ಜನಯೋಜನೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ರಚಿತವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಕನಸು ನನಸಾಗಿ ಗಾಂದೀಜಿಯವರ “ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ಯ”ದ ಕಲ್ಪನೆಗೆ ಅರ್ಥ ಮೂಡಿ ಬರುತ್ತದೆ.

ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

1. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳು ಜನಯೋಜನೆ / ಸಮಗ್ರಯೋಜನೆ / ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
2. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳು ಜನರ ಬೇಡಿಕೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
3. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳು ಅನುಧಾನದ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ತಯಾರಾಗಬೇಕು.
4. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳು ಆಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ತಯಾರಾಗಬೇಕು.
5. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳು ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯದ ಮಿತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಬೇಕು.
6. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕು.
7. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿತವಾಗಬೇಕು. ಆಯಾ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವಂತಿರಬೇಕು.
8. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವಂತಿರಬೇಕು.

ವಿಷಯವಾರು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು

1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ.
2. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುಧಾನ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ.
3. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ.
4. ವಸತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ.
5. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ.
6. ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ.
7. ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುಧಾನದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ.
8. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ.
9. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.,



1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ

- ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಆದ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ (ಶೇ.22.72) ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಅರಣ್ಯೀಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಕಾರ್ಯದಂತೆ ಶೇ.10ರಷ್ಟು ಕುಟುಂಬಗಳ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

2. ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಅನುಧಾನದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕೊಲ್ಪಡುವ ಅನುದಾನ)

- ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು,
- ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಕಟಾವಣೆ ಆದಲ್ಲಿ ಅದರ ಯುಕ್ತ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು.
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಆಯ್ದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

3. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ

- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಆಯ್ದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು

4. ವಸತಿ ಯೋಜನೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ

- ಆಶ್ರಯ / ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ / ಇಂದಿರಾ ಆವಾಜ್ / ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ.
- ವಸತಿ ರಹಿತರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ವಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ / ಇತರೆ ಜನಾಂಗ / ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ವಸತಿ ನಿಗಮವು / ಸರ್ಕಾರ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಅನುಪಾತದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

(ವಿಧುರ / ಮಾಜಿಸೈನಿಕ / ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ.)



ಮಹಿಳಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

- ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿವೇಶನ ನೀಡಿರುವ ವಸತಿರಹಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.
- ನೆರೆ ಪೀಡಿತ / ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪದಡಿ ಬಾಧಿತರಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು
- ವರ್ಷಕೊಮ್ಮೆ ವಸತಿ ರಹಿತರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು.
- ಇಂದಿರಾ ಆವಾಜ್ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಸರ್ವ ಕುಟುಂಬ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ 20 ರಿಂದ 30 ಅಂಕಗಳೊಳಪಟ್ಟ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ಪ್ರತೀಕ್ಷ ಪಟ್ಟಿಯಡಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗುಡಿಸಲು ವಾಸಿಗಳ ವಸತಿ ರಹಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ವಾರ್ಡ್ / ಗ್ರಾಮಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಗುಡಿಸಲು ವಾಸಿಗಳ ವಸತಿ ರಹಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ವಸತಿ ನಿಗಮದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ನಿಗಮದ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆ ಗುಡಿಸಲು ವಾಸಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ನಂತರ ಶಿಥಿಲಗೊಂಡ ಮನೆಗಳು, ಅವಿಭಕ್ತ ಕುಟುಂಬಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
- ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರ / ವಸತಿ ನಿಗಮ ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತಿರಬೇಕು.

5. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ

- ವಾರ್ಡ್ / ಗ್ರಾಮಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಗುಚ್ಛದಡಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಯೋಜನೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆದ್ಯತಾವಾರು / ವಲಯವಾರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು (ಅರಣ್ಯೀಕರಣಕ್ಕೆ ಶೇ.20 ಕನಿಷ್ಠ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಂಪರ್ಕ ರಸ್ತೆ ಶೇ.20 ಗರಿಷ್ಠ) ಒಟ್ಟಾರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ 60:40 ಅನುಪಾತ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಆಸ್ತಿ ಸೃಜಿಸುವಂತಹ, ಬರಗಾಲ ತಡೆಗಟ್ಟುವಂತಹ, ಅಂತರಜಲವೃದ್ಧಿಯಾಗುವಂತಹ, ಒಟ್ಟಾರೆ ಉದ್ಯೋಗಾಧಾರಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ರಾಜ್ಯ / ಕೇಂದ್ರ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ / ಮಾರ್ಪಾಡಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುವಂತಿರಬೇಕು.
- ಜನರ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.



6. ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ

- ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಅಂಗನವಾಡಿ / ಶಾಲಾ ಶೌಚಾಲಯ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಜನರ ಬೇಡಿಕೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಗುಂಪು / ಸಮುದಾಯ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯರೂಪಿಸುವುದು.
- ಘನ / ದ್ರವ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ರೂಪಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯದಂತೆ ಶೇ. 10ರಷ್ಟು ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಮುದಾಯ ಆಕರ್ಷಿಸುವಂತೆ ಮಾಹಿತಿ / ಶಿಕ್ಷಣ / ಸಂವಹನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು.

7. ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುಧಾನದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ (ಪ್ರಕರಣ 208)

- ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಜನರ ಬೇಡಿಕೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ, ಅನುಧಾನಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಾರ್ಡ್ / ಗ್ರಾಮ ಸಭಾ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ನೀಡುವ ನಿಯಮ ನಿರ್ಬಂಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜಿಸುವುದು.

8. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ

- ಅಗತ್ಯವಿರುವ / ಆಯ್ದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು.
- ವಾರ್ಡ್ / ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು.



**ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, 11ನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನಾ
ಅವಧಿಯ ಅಂದಾಜು ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆ**

ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ	ಹಣಕಾಸು ಮೂಲದ ವಿವರಗಳು	2007-08	2008-09 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2009-10 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2010-11 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2011-12 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	ಒಟ್ಟು
1	Opening balance	948272	525528				1473800
1	ಶಾಸನಬದ್ಧ (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ) ಅನುದಾನ (ರೂ. 5/6 ಲಕ್ಷ)	250000	600000	600000	600000	800000	2850000
2	ಹನ್ನೊಂದನೆ/ಹನ್ನೆರಡನೆ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ	83000	93000	120000	140000	160000	596000
3	ಸಂಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್ಗಾರ ಯೋಜನೆ (SGRY)	83000	670000	800000	1190000	1960000	2850000
	ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎಸ್. (NREGS)						
	ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್ಗಾರ ಯೋಜನೆ (SGSY)	-	-	-	-	-	-
5	ಎನ್.ಆರ್.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎಸ್. (ರಾಜ್ಯ) (ಕುಡಿಯುವ ನೀರು)	-	-	-	-	-	-
6	ಎ.ಆರ್.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎಸ್ (ಕೇಂದ್ರ) (ಕುಡಿಯುವ ನೀರು)-	-	-	-	-	-	-
7	ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	57715	18583	25000	28000	31000	160298



ಕು ಟೈ	ಹಣಕಾಸು ಮೂಲದ ವಿವರಗಳು	2007-08	2008- 09 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2009- 10 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2010-11 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2011-12 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	ಒಟ್ಟು
;	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎನ್ ಮತ್ತು ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್)	10388	15670	20850	22780	25670	95358
,	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ (ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ/ಸಂಪೂರ್ಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಯೋಜನೆ)	70000	-	-	-	-	70000
0	ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	-	-	-	-	-	-
1	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಕೇಂದ್ರ)	-	-	-	-	-	-
2	ನಬಾರ್ಡ್ ನೆರವಿನ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	-	-	-	-	-	-
3	ಒ.ಡಿ.ಎ. ನೆರವಿನ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಕೆ.ಎ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎ.ಡಿ)	-	-	-	-	-	-
4	ಇತರೆ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು	-	-	-	-	-	-
5	ಬರ ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (DPAP)	-	-	-	-	-	-



ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಣಕಾಸು ಮೂಲದ ವಿವರಗಳು	2007-08	2008-09 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2009-10 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2010-11 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2011-12 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	ಒಟ್ಟು
6	ಸಮಗ್ರ ಬಂಜರು ಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	-	-	-	-	-	-
7	ಉಪ್ಪು ಮತ್ತು ಕ್ಷಾರೀಯ ನೀರು ತುಂಬಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಕೃಷಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಮಾಡುವುದು	-	-	-	-	-	-
8	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	-	-	-	-	-	-
9	ವನ ಸಂವರ್ಧನೆ ಯೋಜನೆ (ಅರಣ್ಯ)	-	-	-	-	-	-
10	ಮರುಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	-	-	-	-	-	-
11	ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ	-	-	-	-	-	-
12	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	21875	25600	28900	30000	35000	141375
13	ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (IREP)	-	-	-	-	-	-
14	ಜೈವಿಕಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	-	-	-	-	-	-
15	ಆಶ್ರಯ ವಸತಿ	1981423	760600	900000	800000	800000	5242023
16	ನವಗ್ರಾಮ ವಸತಿ	-	-	-	-	-	-
17	ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವಸತಿ	-	-	-	400000	400000	800000



ಕು ಟ್ಯೆ	ಹಣಕಾಸು ಮೂಲದ ವಿವರಗಳು	2007-08	2008- 09 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2009- 10 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2010-11 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2011-12 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	ಒಟ್ಟು
8	ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ	-	-	600000	600000	600000	1800000
ia	ಇತರೆ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು	-	-	-	-	-	-
9	ಕೆರೆಗಳು	-	-	-	-	-	-
0	ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ	-	-	-	-	-	-
1	ಜಲ ಸಂವರ್ಧನಾ ಯೋಜನೆ	-	-	-	-	-	-
2	ಜೀತದಾಳು ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆ	-	-	-	-	-	-
3	ಕುಗ್ರಾಮ ಸುಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	-	-	-	-	-	-
4	ನಮ್ಮ ಭೂಮಿ ನಮ್ಮ ತೋಟ	-	-	-	-	-	-
5	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ (ವಸತಿ)	-	-	1320000	1520000	1800000	4640000
6	ಸ್ವಜಲಧಾರ ಯೋಜನೆ	3146	174164	-	-	-	177310
7	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ (Development Grant)	-	-	-	-	-	-



ಸ ಖ್ಯೆ	ಹಣಕಾಸು ಮೂಲದ ವಿವರಗಳು	2007-08	2008- 09 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2009- 10 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2010-11 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	2011-12 (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)	ಒಟ್ಟು
8	ಸ್ವಂತ ತೆರಿಗೆಗಳಿಂದ	88459	93435	308000	608760	898900	1997554
9	ಸ್ವಂತ ತೆರಿಗೆಯೇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ (ಹರಾಜು, ಬಾಡಿಗೆ, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ, ಇತರೆ)	12800	16700	26700	25782	30950	112932
0	ವಂತಿಗಳು (ದಾನ) (ಸ್ವಚ್ಛ, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ)	-	-	-	-	-	-
1	ಇತರೆ (ಶೌಚಾಲಯ)	-	-	300000	500000	770000	1570000
	ಒಟ್ಟು	3610078	2993280	5049450	6465322	8111520	26229650



ಕಾಡು ಕೊತ್ತನ ಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ 11ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ

25

1. ಉತ್ಪಾದನಾ ವಲಯ

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಿ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ/ ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007- 08	2008- 09	2009- 10	2010- 11	2011-12		
1.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಶೇ. 20ರ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	3.00ಕಿ.ಮೀ.	93312	S.G.R.Y	93312					93312	
2.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಶೇ. 20ರ ಅರಣ್ಯೀಕರಣ	12.00ಗುಂಟೆ	31104	S.G.R.Y	31104					31104	
3.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ವೀರಭದ್ರೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ ಇರುವ ಬೋರ್‌ವೆಲ್‌ಗೆ ಇಂಗುಗುಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ.	1	50000	N.R.E.G.A.		50000				50000	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಿ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಪ್ರಮಾ (Remarks)
					2007- 08	2008 - 09	2009- 10	2010- 11	2011-12		
4.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಸ್ಮಶಾನದ ಕೆರೆ ಏರಿಯಿಂದ ಈಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನದವರೆಗೆ ಸಸಿ ನೆಡಲು ಮುಂಗಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಸಸಿ ಬೆಳೆಸುವುದು.	0.75ಕಿ.ಮೀ.	660 00	N.R.E.G.A.		660 00				6 6000	
5.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಶ್ರೀ ವೀರಭದ್ರೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಪಿಕ್‌ಪ್ ನಾಲೆಯ ಹತ್ತಿರ ನೀರಾವರಿ ಕಾಲುವೆಯ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	1.50ಕಿ.ಮೀ.	500 00	N.R.E.G.A.		500 00				5 0000	
6.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ರಸ್ತೆ ಬದಿ ನೆಡು ತೋಪು ಬೆಳೆಸಲು ಮುಂಗಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಸಸಿ ಬೆಳೆಸುವುದು.	0.55ಕಿ.ಮೀ.	500 00	N.R.E.G.A.		500 00				5 0000	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಿ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ., ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007- 08	2008- 09	2009- 10	2010- 11	2011-12		
7.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪಜಾ. & ಪ.ಪಂ., ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್. ರೈತರುಗಳ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಸಸಿ ನೆಡಲು ಮುಂಗಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಸಸಿ ಬೆಳೆಸುವುದು.	8.00ಗುಂಟೆ	53000	N.R.E.G.A.		53000				53000	
8.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಕಾಡಯ್ಯನ ಕಟ್ಟಿ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	1.50ಗುಂಟೆ	50000	N.R.E.G.A.		50000				50000	
9.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಮಾರಮ್ಮನ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹಿಂಭಾಗ ಇರುವ ಹಳ್ಳಿಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	1	50000	N.R.E.G.A.		50000				50000	
10. ಭುಜುಹಳ್ಳಿ	ಬೋರೇದೇವರ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಸುತ್ತ ಸಸಿ ನೆಡಲು ಮುಂಗಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಡುವುದು	3.00ಗುಂಟೆ	8000	N.R.E.G.A.		8000				8000	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ ಕಿ.ಮೀ. ಕೆ.ಜಿ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007- 08	2008- 09	2009- 10	2010- 11	2011-12		
11. ಭುಜುವಳ್ಳಿ.	ಕೆರೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಬೆಟ್ಟಪ್ಪನ ತಮ್ಮೇಗೌಡರ ಜಮೀನಿನವರೆಗೆ ಇರುವ ಪಿಕಪ್ ನಾಲೆ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	1.00ಕಿ.ಮೀ.	500 00	N.R.E.G.A.		50000				50000	
12. ಕಪರೆಕೊಪ್ಪಲು	ಗರೀಬಿ ಸೈಟಿನ ಹತ್ತಿರ ಇರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟೆ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	1.50ಗುಂಟೆ	500 00	N.R.E.G.A.		50000				50000	
13. ಕಪರೆಕೊಪ್ಪಲು	ಭೂಮಿ ಸಿದ್ಧೀಶ್ವರನ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಸಿ ನೆಡಲು ಮುಂಗಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಸಸಿ ಬೆಳೆಸುವುದು.	1.00ಗುಂಟೆ	8000	N.R.E.G.A.		8000				8000	
14. ಕಪರೆಕೊಪ್ಪಲು	ಅರಳಿಮರದ ಕಟ್ಟೆ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	1.50ಗುಂಟೆ	500 00	N.R.E.G.A.		50000				50000	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಿ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007- 08	2008- 09	2009- 10	2010- 11	2011-12		
15. ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನದ ಹತ್ತಿರ ಇರುವ ಬೋರ್‌ವೆಲ್ ಗೆ ಇಂಗುಗುಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ.	1	50000	N.R.E.G.A.			50000			50000	
16. ಭುಜುವಳ್ಳಿ	ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ ಇರುವ ಬೋರ್‌ವೆಲ್ ಗೆ ಇಂಗುಗುಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ.	1	50000	N.R.E.G.A.			50000			50000	
17. ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಸಿ ನೆಡುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	5.00ಗುಂಟೆ	150000	N.R.E.G.A.			150000			150000	
18. ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	3ನೇ ವಾರ್ಡಿನ ನೆಲ್ಸನ್ ಮಂಡೇಲಾ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಕಾಲುವೆವರೆಗೆ & ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದಿಂದ ಕಾಲುವೆವರೆಗೆ ಎರಡು ಕಡೆ ಸಸಿ ನೆಡುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	0.50ಕಿ.ಮೀ.	40000	N.R.E.G.A.			40000			40000	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಿ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007- 08	2008- 09	2009- 10	2010- 11	2011-12		
19.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	3ನೇ ವಾರ್ಡಿನ ಈರಯ್ಯನ ಮನೆ ಹತ್ತಿರದ ಪಿಕ್‌ಪ್ ನಾಲೆಯ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	3.50ಕಿ.ಮೀ.	10000	N.R.E.G.A.			10000			10000	
20.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಶ್ರೀ ವೀರಭದ್ರೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಕೊಳದ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	7.00ಗುಂಟೆ	8000	N.R.E.G.A.			8000			8000	
21.ಭುಜುವಳ್ಳಿ	ದೇವಸ್ಥಾನದ ಕಟ್ಟೆ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	5.50ಗುಂಟೆ	7000	N.R.E.G.A.			7000			7000	
22.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ ಇರುವ ಹಳ್ಳಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	1	8000	N.R.E.G.A.			8000			8000	
23.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠಶಾಲೆಗೆ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ನಿರ್ಮಾಣ.	1	5000	N.R.E.G.A.				5000		5000	
24.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗೆ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ನಿರ್ಮಾಣ.	1	5000	N.R.E.G.A.				5000		5000	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ, ಕೆ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007- 08	2008- 09	2009- 10	2010- 11	2011-12		
25. ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಕಾಲೋನಿಯ ತೊಳಚಿಮ್ಪನ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ ಇರುವ ಬೋರ್‌ವೆಲ್ ಗೆ ಇಂಗುಗುಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ.	1	50000	N.R.E.G.A.				50000		50000	
26. ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಬಿಸಿಲುಮಾರಮ್ಮನ ದೇವಸ್ಥಾನದಿಂದ ಭಜುವಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಮಾದಪ್ಪನ ಮನವರೆಗೆ ಎರಡೂ ಕಡೆ ರಸ್ತೆ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಸಿ ನೆಡುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	1.00ಕಿ ಮೀ.	100000	N.R.E.G.A.				100000		100000	
27. ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಬಿಸಿಲುಮಾರಮ್ಮನ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಅಂಗಳ ಹಾಗೂ ತೆಳ್ಳೂರಮ್ಮನ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಅಂಗಳದಲ್ಲಿ ಸಸಿ ನೆಡುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	30.00ಗುಂಟೆ	150000	N.R.E.G.A.				150000		150000	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ ಕಿ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007- 08	2008- 09	2009- 10	2010- 11	2011-12		
28.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಗುರುಲಿಂಗಪ್ಪನ ಗದ್ದೆಯಿಂದ ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ಮಾದಪ್ಪನ ಗದ್ದೆವರೆಗೆ ಇರುವ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಕಾಲುವೆ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	0.45ಕಿ.ಮೀ.	50000	N.R.E.G.A.				50000		50000	
29.ಭುಜುವಳ್ಳಿ.	ವಿಶ್ವೇಶ್ವರ ನಾಲೆಯಿಂದ ನಿಂಗೇ ಗೌಡರ ಗದ್ದೆವರೆವಿಗೆ ಇರುವ ಪಿಕ್‌ಫ್ ನಾಲೆ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	1.50ಕಿ.ಮೀ	50000	N.R.E.G.A.				50000		50000	
30.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಕೆರೆ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ	1.00ಎಕರೆ	100000	N.R.E.G.A.				100000		100000	
31.ಕಪುರಕೋಪ್ಪಲು.	ಬೊದರೇ ಕಟ್ಟಿ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	18.00ಗುಂಟೆ	80000	N.R.E.G.A.				80000		80000	
32.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ ಆವರಣದ ಸಮತಟ್ಟು ಮಾಡಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	25.00ಗುಂಟೆ	80000	N.R.E.G.A.				80000		80000	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ ಕಿ.ಮೀ. ಕೆ.ಜಿ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007- 08	2008- 09	2009- 10	2010- 11	2011-12		
33.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	3ನೇ ವಾರ್ಡಿನ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮುಂಭಾಗ ಇರುವ ಬೋರ್ಡ್‌ವೆಲ್‌ಗೆ ಇಂಗುಗುಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ.	1	500 00	N.R.E.G.A.					500 00	50000	
34.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ನಿರ್ಮಾಣ.	1	600 00	N.R.E.G.A.					600 00	60000	
35.ಭುಜುವಳ್ಳಿ	ಅರಳಿಮರದ ಹತ್ತಿರ ಇರುವ ಬೋರ್ಡ್‌ವೆಲ್‌ಗೆ ಇಂಗು ಗುಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ.	1	500 00	N.R.E.G.A.					500 00	50000	
36.ಭುಜುವಳ್ಳಿ	ಬೋರೇದೇವರ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ ಇರುವ ಬೋರ್ಡ್‌ವೆಲ್‌ಗೆ ಇಂಗು ಗುಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ.	1	500 00	N.R.E.G.A.					500 00	50000	
37.ಭುಜುವಳ್ಳಿ	ಕೆರೆಯ ದಡದಿಂದ ಕಪರಿಕೊಪ್ಪಲು ಕೆರೆ ಕೊನೆಯವರೆಗೆ ಸಸಿ ನೆಡುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	1.50ಕಿ.ಮೀ.	12000 0	N.R.E.G.A.					12 0000	120000	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ ಕಿ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ. ಎಸ್ಟೀರೀಷನ್)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007- 08	2008- 09	2009- 10	2010- 11	2011-12		
38.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ.	ಏತ ನೀರಾವರಿ ಏರಿಯು ಮೇಲೆ ಸಸಿ ನೆಡುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	2.00ಕಿ.ಮೀ.	150000	N.R.E.G.A.					150000	150000	
39.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ.	ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಅಂಗಳದಲ್ಲಿ ಸಸಿ ನೆಡುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	19.00ಗುಂಟೆ	130000	N.R.E.G.A.					130000	130000	
40.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ.	ಕಟಗಯ್ಯನ ಮನೆ ಹಿಂಭಾಗದಿಂದ ಪಿಕ್‌ಪ್ ನಾಲೆ ಅಂದರೆ ಸಾಕಮ್ಮನ ದೇವಸ್ಥಾನದವರೆಗೆ ಕಿರುಕಾಲುವೆ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	2.00ಕಿ.ಮೀ.	150000	N.R.E.G.A.					150000	150000	
41.ಭುಜುವಳ್ಳಿ.	ಭುಜುವಳ್ಳಿ & ಕಪರೆಕೊಪ್ಪಲು ಮಧ್ಯೆ ಇರುವ ಕಿರಿಯ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	3.00ಎಕರೆ	530000	N.R.E.G.A.					530000	530000	
42.ಭುಜುವಳ್ಳಿ.	ಶ್ರೀ ಭೈರವೇಶ್ವರನ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಅಂಗಳದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.	22.00ಗುಂಟೆ	60000	N.R.E.G.A.					60000	60000	
43.ಕಪರೆಕೊಪ್ಪಲು.	ಶ್ರೀ ಮಸಣಮ್ಮ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಅಂಗಳದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	20.00ಗುಂಟೆ	60000	N.R.E.G.A.					60000	60000	

2. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ವಲಯ

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ ಕಿ.ಮೀ. ಕೆ.ಜಿ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಪರಿಶೀಲನೆ (Remarks)
					2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12		
1.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪ.ಜಾತಿ ಕಾಲೋನಿಯ ಅಂಭೇಡ್ಕರ್ ಶಾಲೆ ಮುಂಭಾಗ ಬಾಕ್ಸ್ ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	8.00ಮೀ.	7281	S.G.R.Y.	7281					7281	
2.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪ.ಜಾತಿ ಕಾಲೋನಿಯ ದೊಡ್ಡವೀರಯ್ಯನ ಮನೆಯಿಂದ ಹೊಸ ರಸ್ತೆವರೆಗೆ ಬಾಕ್ಸ್ ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	35.00ಮೀ.	32200	S.G.R.Y.	32200					32200	
3.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪ.ಜಾತಿ ಕಾಲೋನಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಲ್ಲಿಗಳ ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	27	23000	S.G.R.Y.	23000					23000	
4.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಸರೋಜಮ್ಮನ ಮನೆಯಿಂದ ನರಸಯ್ಯನ ಮನೆವರೆಗೆ ಬಾಕ್ಸ್ ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	24.00ಮೀ.	22000	S.G.R.Y.	22000					22000	
5.ಭುಜುಹಳ್ಳಿ	ಚಾಕನಹಳ್ಳಿ ಬಸಪ್ಪನ ಮನೆಯಿಂದ ಪ್ರಕಾಶ್ ಮನೆವರೆಗೆ ಚ.ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	0.75ಕಿ.ಮೀ.	87000	S.G.R.Y.	87000					87000	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ ಕಿ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12		
೧.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ	1	35250	12ನೇ ಹಣಕಾಸು	32250					32250	
7.ಕಪರೆಕೊಪ್ಪಲು	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಕೆ.ಪಿ.ಸಿದ್ದಯ್ಯನ ಮನೆವರೆಗೆ ಚಪ್ಪಡಿ ಬ್ಲರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	12.25ಮೀ	22000	12ನೇ ಹಣಕಾಸು	22000					22000	
೩.ಕಪರೆಕೊಪ್ಪಲು	ಚಿಕ್ಕರಾಜು ಆಲೆಮನೆಯಿಂದ ಕೆ.ಮರಿಸಿದ್ದಯ್ಯನ ಮನೆವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ 2ಕಡಿ ಟ್ರಂಚ್ ಕಾಮಗಾರಿ.	0.25ಕಿ.ಮೀ.	45000	12ನೇ ಹಣಕಾಸು	45000					45000	
೨.ಕಪರೆಕೊಪ್ಪಲು	ಕೆ.ಎಂ.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ ಮನೆಯಿಂದ ನಾಗರಾಜು ಮನೆವರೆಗೆ ಚಪ್ಪಡಿ ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	5.20ಮೀ.	6000	12ನೇ ಹಣಕಾಸು	6000					6000	

ANS SIRD

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಿ.ಮೀ., ಕಿ.ಜಿ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಆನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಪದಾ (Remarks)
					2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12		
15.ಭುಜುವಳ್ಳಿ	ಗುರುಮೂರ್ತಿ ಮನೆ ಹತ್ತಿರ ಸೇತುವೆ ಕಾಮಗಾರಿ.	1	55000	ಸ್ವಂತ ಅನುದಾನ			55000			50000	
16.ಕಪುರಕೋಪ್ಪಲು	ಚಿಕ್ಕರಾಜು ಆಲೆವನೆಯಿಂದ ಮರಿಸಿದ್ದಯ್ಯನ ಮನೆವರೆಗೆ ಹೊಸರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ.	0.35ಕಿ.ಮೀ.	130000	ಸ್ವಂತ ಅನುದಾನ				130000		130000	
17.ಭುಜುವಳ್ಳಿ	ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿಯಿಂದ ಬುಜುವಳ್ಳಿವರೆಗಿನ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯ ಡಾಂಬರಿಕರಣ	0.15ಕಿ.ಮೀ	978500	ಸ್ವಂತ ಅನುದಾನ				978500		978500	
18.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಬೂದಗುಪ್ಪೆ ಈರಯ್ಯನ ಸೈಕಿಲಿನಿಂದ ಪುಟ್ಟಲಿಂಗಯ್ಯನ ತೋಟದವರೆಗೆ ಹೊಸ ರಸ್ತೆ ಮಾಡುವುದು.	0.20ಕಿ.ಮೀ.	30000	N.R.E.G.A.				30000		30000	
19.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಬಿ.ಮಂಚೇಗೌಡರ ಜಮೀನಿನಿಂದ ಎ.ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ ಜಮೀನಿನವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.	0.40ಕಿ.ಮೀ.	50000	N.R.E.G.A.				50000		50000	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಿ.ಮೀ., ಕಿ.ಜಿ, ಮೀಟರ್)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12		
20.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಮುದ್ದಹಟ್ಟಿ ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡರ ಜಮೀನಿನಿಂದ ಕೆ.ಕಪನೀಗೌಡರ ಜಮೀನಿನವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.	0.35ಕಿ.ಮೀ.	40000	N.R.E.G.A.				40000		40000	
21.ಕಪರೆಕೊಪ್ಪಲು	ಹೊನ್ನಾಯತಮ್ಮ ದೇವಸ್ಥಾನದಿಂದ ಚಿಕ್ಕರಾಜು ಅಲೆಮನವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಸಮತಟ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿ.	0.25ಕಿ.ಮೀ.	30000	N.R.E.G.A.				30000		30000	
22.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	1	220000	ಅನುಧಾನ					220000	220000	
23.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಸಿದ್ದಮ್ಮನ ಬೋರಯ್ಯನ ಮನೆಯಿಂದ ಮಂಡ್ಯ ಮಳವಳ್ಳಿ ರಸವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.	0.20ಕಿ.ಮೀ.	30000	N.R.E.G.A.					30000	30000	
24.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಶಿಲ್ಪಯ್ಯನ ಚೌಡಯ್ಯನ ಮನೆಯಿಂದ ಟಿ.ಸಿದ್ದರಾಜು ಮನೆವರೆಗೆ ಚಿಪ್ಪಡಿ ಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	0.25ಕಿ.ಮೀ.	30000	N.R.E.G.A.					30000	30000	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ ಕಿ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12		
25.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	3ನೇ ವಾರ್ಡಿನ ಮೈತ್ರಿ ಮಾರ್ಗದ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.	0.20ಕಿ.ಮೀ.	30000	N.R.E.G.A.					30000	30000	
26.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಸಮುದಾಯ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ	1	185000	ಅನುಧಾನ					185000	185000	
27.ಬುಜುವಳ್ಳಿ	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಹಾಕಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿ.	1	69000	ಅನುಧಾನ					69000	69000	
28.ಕಪರಕೊಪ್ಪಲು	ಸ್ವತ್ತಪ್ಪನ ಮನೆಯಿಂದ ಸಿದ್ದಬಸವಯ್ಯನ ಮನೆವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	0.27ಕಿ.ಮೀ	125000	ಅನುಧಾನ					125000	125000	
29.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	3ನೇ ವಾರ್ಡಿನ ಸ್ಪೂರ್ತಿ ಮಾರ್ಗದ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಸಮತಟ್ಟು ಮಾಡಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	0.22ಕಿ.ಮೀ.	30000	N.R.E.G.A.					30000	30000	
30.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	3ನೇ ವಾರ್ಡಿನ ರಸಖಾತ್ರಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.	0.18ಕಿ.ಮೀ.	30000	N.R.E.G.A.					30000	30000	
31.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	3ನೇ ವಾರ್ಡಿನ ತುಂಗಾ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಸಮತಟ್ಟು ಮಾಡಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.	0.23ಕಿ.ಮೀ.	30000	N.R.E.G.A.					30000	30000/	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಿ.ಮೀ., ಕಿ.ಜಿ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ಖರ್ಚು	ಆನುಷ್ಠಾನದ ಮೂಲ	ಆನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಪರಿಶೀಲನೆ (Remarks)
					2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12		
32.ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ, ಭುವನವಳ್ಳಿ, ಕ.ಕೊಪ್ಪಲು	ಆಶ್ರಯ ವಸತಿ ಮನೆಗಳು	63	2500000	ರಾಜ್ಯ ಅನುಷ್ಠಾನ			900000	800000	800000	2500000	
33.ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ, ಭುವನವಳ್ಳಿ, ಕ.ಕೊಪ್ಪಲು	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ವಸತಿ ಮನೆಗಳು	116	4640000	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್			1320000	1520000	1800000	4640000	
34.ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ, ಭುವನವಳ್ಳಿ, ಕ.ಕೊಪ್ಪಲು	ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ ವಸತಿ ಮನೆಗಳು	20	800000	ಕೇಂದ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನ				400000	400000	800000	
35.ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ, ಭುವನವಳ್ಳಿ, ಕ.ಕೊಪ್ಪಲು	ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವಸತಿ ಮನೆಗಳು	45	1800000	ಕೇಂದ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನ			600000	600000	600000	1800000	
36. ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ, ಭುವನವಳ್ಳಿ, ಕ.ಕೊಪ್ಪಲು	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಶೌಚಾಲಯ	628	1570000	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್			300000	500000	770000	1570000	
37. ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ, ಭುವನವಳ್ಳಿ, ಕ.ಕೊಪ್ಪಲು	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ದುರಸ್ತಿ		550000	ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಅನುಷ್ಠಾನ			175000	180000	195000	550000	

3. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ವಲಯ

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಿ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12		
1. ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಕಾಲೋನಿಯ 4ನೇ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ & ಆಟಕೆ ಸಾಮಾನು ನೀಡಿದ್ದು	-	8000	12ನೇ ಹಣಕಾಸು	8000					8000	
2. ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ 3ಜನರಿಗೆ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಲ್ಯಾಟೀನ್ ಕೊಡಿಸುವುದು.	3	15000	12ನೇ ಹಣಕಾಸು	15000					15000	
3. ಭುಜುವಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಕಾಲೋನಿ ಸರೋಜಮ್ಮನ ಮನೆಯಿಚಿದ ನರಸಯ್ಯನ ಮನೆವರೆಗೆ ಬಾಕ್ಸ್ ಜ್ವರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ	7.50ಮೀ.	10000	12ನೇ ಹಣಕಾಸು	10000					10000	
4. ಭುಜುವಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಕಾಲೋನಿ ಪಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ, ಚಿಕ್ಕಚನ್ನಯ್ಯ ಹಾಗೂ ಕುಳ್ಳಯ್ಯನವರುಗಳ ಮನೆ ಬಳಿ ಪೈಪ್ ಸೇತುವೆ ಕಾಮಗಾರಿ.	3	25000	12ನೇ ಹಣಕಾಸು	25000					25000	

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ಖರ್ಚು	ಆನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಪದಾ (Remarks)
					2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12		
5.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಚೌಡಯ್ಯ ಬಿನ್ ಲೇ.ಚಿಕ್ಕಣ್ಣರವರ ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	12.00ಗುಂಟೆ	42000	N.R.E.G.A.		42000				42000	
5.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಈರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಚೌಡಯ್ಯರವರ ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	13.00ಗುಂಟೆ	50000	N.R.E.G.A.			50000			50000	
7.ಭುಜುವಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ತಿಮ್ಮಮ್ಮ ಕೋಂ. ಕದರಯ್ಯರವರ ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	12.50ಗುಂಟೆ	50000/	N.R.E.G.A.			50000			50000	
5.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಈರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಸಣ್ಣಈರಯ್ಯರವರ ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	8.00ಗುಂಟೆ	50000/	N.R.E.G.A.				50000		50000	
5.ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಈರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಕುಶಾಲಯ್ಯರವರ ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	10.50ಗುಂಟೆ	50000/	N.R.E.G.A.				50000		50000	

ಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಿ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007 -08	2008- 09	2009- 10	2010- 11	2011- 12		
ಸುಜುವಳ್ಳಿ.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ಬಿನ್ ಆಡಿನತಿಪ್ಪಯ್ಯರವರ ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	12.00 ಗುಂಟೆ	50000/	N.R.E.G.A				50000		50000	
ಠಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಸೃಶಾನದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	15.00 ಗುಂಟೆ	60000	N.R.E.G.A				60000		60000	
ಕಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಪುಟ್ಟಯ್ಯ ಬಿನ್ ಲೇ.ಲಕ್ಕುವಯ್ಯರವರ ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	15.00 ಗುಂಟೆ	50000/	N.R.E.G.A					50000	50000	
ಠಾಡುಕೊತ್ತನಹಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಟಿ.ಚೆನ್ನವೀರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಲೇ.ಎನ್.ಪುಟ್ಟಯ್ಯರವರ ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	13.00 ಗುಂಟೆ	50000/	N.R.E.G.A					50000	50000	
ಸುಜುವಳ್ಳಿ.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ನರಸಯ್ಯ ಬಿನ್ ನರಸಯ್ಯರವರ ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	11.00 ಗುಂಟೆ	50000/	N.R.E.G.A					50000	50000	
ಸುಜುವಳ್ಳಿ.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಚೆನ್ನಯ್ಯ ಬಿನ್ ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿರವರ ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.	14.50 ಗುಂಟೆ	50000/	N.R.E.G.A					50000	50000	
ಸುಜುವಳ್ಳಿ.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಕಾಲೋನಿಯ ಮೂಗಯ್ಯನ ಮನೆಯಿಂದ ಸರೋಜಮ್ಮನ ಮನೆವರೆಗೆ ಬಾಕ್ಸ್ ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ	0.25ಮೀ	69000	12ನೇ ಹಣಕಾಸು					69000	69000	

4. ಇತರೆ

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆ ಕಿ.ಮೀ., ಕೆ.ಜಿ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ/ಖರ್ಚು	ಅನುದಾನದ ಮೂಲ	ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಹಣ					ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಷರಾ (Remarks)
					2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12		
1. ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ ಸಂಚಾಯಿತಿ	ಗೌರವ ಧನ (ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ)		34500	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ			10800	11200	12500	34500	
2. ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ ಸಂಚಾಯಿತಿ	ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ		30300	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ			8700	9800	11800	30300	
3. ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ ಸಂಚಾಯಿತಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಳ		568892	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ			183466	190805	194621	568892	
4. ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ ಸಂಚಾಯಿತಿ	ಸ್ವೇಷನರಿ		71291	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ			22011	23100	26180	71291	
5. ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ ಸಂಚಾಯಿತಿ	ದೂರವಾಣಿ		8124	ಸ್ವಂತ ಅನುದಾನ			2124	2750	3250	8124	
6. ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ ಸಂಚಾಯಿತಿ	ಕಚೇರಿ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್		4700	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ			1300	1600	1800	4700	
7. ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ ಸಂಚಾಯಿತಿ	ವಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಖರ್ಚು		21622	ಸ್ವಂತ ಅನುದಾನ			6950	7560	7112	21622	
8. ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ ಸಂಚಾಯಿತಿ	ಊಟ/ಉಪಾಹಾರ		6750	ಸ್ವಂತ ಅನುದಾನ			1850	2100	2800	6750	
9. ಕೆ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ ಸಂಚಾಯಿತಿ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗ್ರಂಥಾಲಯ		93900	ಸ್ವಂತ ಅನುದಾನ			28900	30000	35000	93900	

ಹರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಮರವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ,

ಕುಂದಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಪೀಠಿಕೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರವಾದ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಲವಾರು ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕಾದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಯವ್ಯಯ ವಾಸ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರವಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಾಸ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಕೇವಲ ಊಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮತೋಲನ ಸಿಗದೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ತೊಡಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಆಯವ್ಯಯ ಪದದ ಅರ್ಥ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯವ್ಯಯ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

ಆಯವ್ಯಯದ ವಿಧಗಳು:

1. **ಸಮತೋಲನ ಆಯವ್ಯಯ:** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಸಮತೋಲನ ಆಯವ್ಯಯ ಎನ್ನಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. **ಮಿಗತೆ ಆಯವ್ಯಯ:** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆದಾಯವು ಅದರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಿಂತಲೂ ಅಧಿಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಮಿಗತೆ ಆಯವ್ಯಯ ಎನ್ನಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. **ಕೊರತೆ ಆಯವ್ಯಯ:** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯಕ್ಕಿಂತ ಖರ್ಚು ಅಧಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಕೊರತೆ ಆಯವ್ಯಯ ಎನ್ನಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ವಿಧಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಿಗತೆ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ.

ಆಯವ್ಯಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಆಯವ್ಯಯವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಅಗ್ರಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿದೆ. ಆಯವ್ಯಯವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಅಂದಾಜಿನ ಅಂಕಿ



ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುಮೋದಿಸಿಕೊಂಡ ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಹಣವನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ, ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅದು ಯಾವ ಯಾವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಾಕಿ ಕೊಂಡಿದೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಎಷ್ಟು ಹಣದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ, ಈ ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪಡೆಯಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಇಚ್ಛಿಸಿದೆ, ಪಡೆದ ಹಣವನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯವ್ಯಯ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಯವ್ಯದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಅಂಕಿಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರದಿಯಲ್ಲ. ಇದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಗತಿಯ ರೂಪರೇಷೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಮಂಡನೆ (ಪ್ರಕರಣ 241)

ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮುಂದಿನ ಮಾರ್ಚ್ ಮೂವತ್ತೊಂದನೇ ದಿನದಂದು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಜಮೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಪೂರ್ಣ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಮುಂಬರುವ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನದಂದು ಪ್ರಾರಂಭಗೊಳ್ಳುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜಿನ ಜೊತೆ ಅದನ್ನು ಫೆಬ್ರವರಿ ಮೊದಲನೇ ದಿನದ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ ಹತ್ತನೇ ದಿನದ ನಡುವೆ ನಡೆಯುವ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಮಾರ್ಚ್ 15ರೊಳಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಫೆಬ್ರವರಿ ಮೊದಲನೇ ದಿನದ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ ಹತ್ತನೇ ದಿನದ ನಡೆಯುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು. ಅದನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಟಿನೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟಿಲ್ಲದೆ ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪಾತ್ರ ಬಹಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾದುದು.

ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಜೊತೆಗೂಡಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾದುದು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಅದು ಉತ್ತಮ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಬಹುದು. ಅಧಿನಿಯಮ 243ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2003ರ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಚಯನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಏಕದಾಖಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಪದ್ಧತಿಯ ಬದಲಾಗಿ ಜೋಡಿ ದಾಖಲೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪದ್ಧತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ



ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಆಡಳಿತದ ಲೆಕ್ಕ ತಂತ್ರಾಂಶವಾದ ಪಂಚತಂತ್ರದ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಜೋಡಿ ದಾಖಲೆ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. 'ಒಕ್ಕಲಿಲ್ಲದ ಕೃಷಿ, ಮಕ್ಕಳಿಲ್ಲದ ಮನೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವಿಲ್ಲದ ವ್ಯವಹಾರ ಇವು ಮೂರು ದುಃಖಕ್ಕೆ ಕಾರಣ' ಎಂಬ ವಚನಕಾರರ ಮಾತನ್ನು ನಾವು ಇಲ್ಲಿ ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ನಗದು ಪುಸ್ತಕ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿಯಮ 2006ರ ನಮೂನೆ 49 ನಿಯಮ 104 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮತ್ತು ಆದಾಯಗಳನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಬಲಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ಜರ್ನಲ್ ಪುಸ್ತಕ: ನಮೂನೆ 50ರಲ್ಲಿ ಜರ್ನಲ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಜರ್ನಲ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಮರು ಹೊಂದಣಿಕೆ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪಾದ ನಮೂದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಬಳಸಬೇಕು.

ಲೆಡ್ಜರ್ ಪುಸ್ತಕ: ನಮೂನೆ 52ರಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಅದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಗೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಡ್ಜರ್ ಪುಟ ಇರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯದ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಣಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಆದುದರಿಂದ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಪ್ರಸ್ತುತ 8 ತಿಂಗಳ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ನಿಮಗೆ ಲೆಡ್ಜರ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲದೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ನಿಖರವಾದ ಜಮೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳು ನಮಗೆ ಸಿಗುತ್ತವೆ. ಅವುಗಳು ಯಾವುವೆಂದರೆ:

- ನಮೂನೆ 53ನಿಯಮ 108ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಲೆಕ್ಕ
- ನಮೂನೆ 54ನಿಯಮ 108ರ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಪಟ್ಟಿ (trial balance)
- ನಮೂನೆ 55ನಿಯಮ 109ರ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಲೆಕ್ಕ (Income and expenditure)
- ನಮೂನೆ 56ನಿಯಮ 110ರ ಸಮತೋಲನ ಪಟ್ಟಿ (Balance Sheet)
- ನಮೂನೆ 57ನಿಯಮ 110ರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ (Assets and liabilities)

ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ಮಾತ್ರ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನಿಖರವಾದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ



ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಜಮೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು ತೀರಾ ಉಬ್ಬದಂತೆ ಮತ್ತು ಕುಗ್ಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಪಾಲನೆಗೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನದ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾದ ಮೂಲದಿಂದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಗೊಂಡಾಗ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
- ಪಂಚಾಯತಿಯ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿರಿಸಬೇಕು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ವಿವಿಧ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಸಹ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ದಿನಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಸಹ ಮೊದಲೇ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿರಿಸಬೇಕು. ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನದ ಬಗ್ಗೆ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿರಿಸಬೇಕು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಆಯಾಮವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ ಆಯವ್ಯಯದ ವಂತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸಬೇಕು. ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪಂಚಾಯತಿ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನದ ಶೇ.25ರಷ್ಟನ್ನು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಬೇಕು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲರ ಶ್ರೇಯೋಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನದ ಶೇ.3ರಷ್ಟು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಬೇಕು.
- ಸಾಕ್ಷರ ಭಾರತ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ರೂ.25,000/- ಹಣವನ್ನು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಬೇಕು.
- ಬಹಳ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಯೆಂದರೆ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಭಾರಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದ ಋಣದಲ್ಲಿರಿಸಿ ಸರಿದೂಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.



- ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಪಾವತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಭವ ಇರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿರಿಸಬೇಕು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಾಲ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದರಿಂದ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ (ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಅಸಲು) ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬೇಕು.
- ಮಕ್ಕಳ ಗ್ರಾಮಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ಬೇಡಿಕೆಯ ಈಡೇರಿಕೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಬೇಕು.
- ಪಲ್ನ ಪೋಲಿಯೋ ಮುಂತಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವುದರಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಬೇಕು.

ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ನಿಯಮಗಳು 2006ರಲ್ಲಿ ನಿಯಮ 11 ಮತ್ತು 12ರಲ್ಲಿ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ನಮೂನೆ 1 ಮತ್ತು ಕೆಳಕಂಡ ತಃಖ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು.

ನಮೂನೆ 1ರಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಘೋಷ್ವಾರೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂಚಿತ ಘೋಷ್ವಾರೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ತಃಖ್ತೆ ಸಂಖ್ಯೆ-I: ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಘೋಷ್ವಾರೆ ತಃಖ್ತೆ ಸಂಖ್ಯೆ Iರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಘೋಷ್ವಾರೆಯಿದ್ದು ತಃಖ್ತೆ II ಮತ್ತು IIIರಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಃಖ್ತೆ ಸಂಖ್ಯೆ Iನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು.

ತಃಖ್ತೆ ಸಂಖ್ಯೆ-II: ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ 2011-12ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಊಹಿಸಿದ ಆಯದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಬೇಕು. 8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನವೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳವರೆಗಿನ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಮುಂದಿನ 4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಒಟ್ಟು ಕಾಲದಲ್ಲಿ 8 ಮತ್ತು 4 ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜು ಆಯ ಎಂದರೆ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ವಿವಿಧ ಬಾಬುಗಳಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಆದಾಯ. ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಬರುವಂತಹ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಪಂಚಾಯಿತಿನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟು ತಯಾರಿಸಬೇಕು.



ಮರವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಮೆಯ ವಿವರಗಳು

51

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	8 ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ಜಮೆ
1	ಕಟ್ಟಡ ತೆರಿಗೆ 2011-12	55761.30
2	ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ	25200.00
3	ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ	37462.00
4	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	5332.00
5	ಇತರ ತೆರಿಗೆ	258.70
6	ನೆಲಬಾಡಿಗೆ	4065.00
7	ದಂಡನಾ ಶುಲ್ಕ	1665.00
8	ಇತರೆ ವಸೂಲಾತಿ	1885.00
9	ತೋಟದಿಂದ ಆದಾಯ	300.00
10	ಹಳೇ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿಲೇ	9575.00
11	ಜಾತ್ರೆ ಶುಲ್ಕ	8390.00
12	ಆವರಣ ಗೋಡೆ ರಚನೆ ಶುಲ್ಕ	260.00
13	ಜಾಹೀರಾತು ಶುಲ್ಕ	645.00
14	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ	400000.00
15	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಪುರಸ್ಕಾರ ಅನುದಾನ	200000.00
16	ಮನೋರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆ	150.00
17	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಶುಲ್ಕ	10.00
18	ಗ್ರಾ.ಪ. ನಿಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಡ್ಡಿ	5341.28
19	13ನೇ ಹಣಕಾಸು	120576.00
20	13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಡ್ಡಿ ಇತರೆ	4151.78
21	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಅನುದಾನ	7300.00
22	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಬಡ್ಡಿ	1512.84
23	ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ	10200.00
	ಒಟ್ಟು	900040.90



ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	8 ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು
13	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ	125.00
14	ಟಪಾಲು ಮತ್ತು ತಂತಿ	6125.00
15	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	36135.00
16	ಗ್ರಾಮಸಭೆ ವೆಚ್ಚ	4970.00
17	ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	27100.00
18	ಸಭಾವೆಚ್ಚ	2229.00
19	ಜೋಡಿ ದಾಖಲೆ ಸಿ/ಎ ಶುಲ್ಕ	13825.00
20	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	1475.00
21	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಂತ್ರಿಗೆ	8000.00
22	ಶೇ.25 ಕಾಮಗಾರಿ ಪ.ಜಾ. / ಪ.ಪಂ.	64261.00
23	ಜೈವಿಕಾನಿಲ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿ	35300.00
24	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಖರೀದಿ	12400.00
25	13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯಿಂದ	20600.00
26	ಗ್ರಾಮ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಖಾತೆಯಿಂದ	32980.00
	ಒಟ್ಟು	573285.85

ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ 8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

- ನಮೂನೆ 1ಎ: ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಬಾಬುವಾರು ವಿವರ (ತಃಖ್ತೆ IIರ ಭಾಗ ಎಗೆ ವಿವರಗಳು)
- ನಮೂನೆ ಬಿ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಬಾಬುವಾರು ವಿವರಗಳು (ತಃಖ್ತೆ IIರ ಭಾಗ ಬಿ1ಕ್ಕೆ ವಿವರಗಳು)
- ನಮೂನೆ 1 ಸಿ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಬಾಬುವಾರು ವಿವರಗಳು (ತಃಖ್ತೆ IIರ ಭಾಗ ಬಿ2ಕ್ಕೆ ವಿವರಗಳು)
- ನಮೂನೆ 1ಡಿ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ವಿವರಗಳು
- ನಮೂನೆ 1ಇ: ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು (ತಃಖ್ತೆ IIIರ ಭಾಗ 'ಬಿ'ಗೆ ವಿವರಗಳು)



- ನಮೂನೆ 1 ಎಫ್: ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮರು ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳು (ತಃಖ್ತೆ IIIರ ಭಾಗ ಡಿಗೆ ವಿವರಗಳು)
- ನಮೂನೆ 1ಜಿ: ಸಾಮಾನ್ಯ ರಾಜಸ್ವದಿಂದ ಸಾಲ ತೀರುವಳಿ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ನಂತರ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

ಯಾವುದೇ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿಯಮಗಳು 2006ರಲ್ಲಿನ ನಮೂನೆ 2 (ನಿಯಮ 15) ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ಇಟ್ಟು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದಿರಿಸಿದ ಖರ್ಚನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಉದಾ:

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮರವಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಬೀದಿ ದೀಪ ನಿರ್ವಹಣೆ
ರೂ.200000.00

ಆಯವ್ಯಯ- ದಲ್ಲಿರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ	ಪೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳವರೆಗಿನ ವೆಚ್ಚ	ಆಗಿರತಕ್ಕ ವೆಚ್ಚ	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ
200000.00	ಬೀದಿ ದೀಪ ಖರೀದಿ	4-20/05/2011	20000.00	13000.00	33000.00	1,67,000

ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಬೀದಿ ದೀಪಕ್ಕೆ 200000.00 ಅನುದಾನವನ್ನು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಒಟ್ಟು 33,000/- ರೂನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ್ದು, ಉಳಿದ 1,67,000/-ನ್ನು ಸದರಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಮಾಡದಿದ್ದರೂ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬಾಬುಗಳು

ನಿಯಮ 14ರ ಅನ್ವಯ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ ಕೆಲವೊಂದು ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ:



- ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕಾದ ಪಂಚಾಯಿತಿ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಣದ ಮರುಪಾವತಿ
- ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಠೇವಣಿಯ ಮರುಪಾವತಿ
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪರಿಹಾರ ರೂಪವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಹಣ
- ಸರ್ಕಾರದ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ
- ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಡಿಕ್ರಿ ಇಲ್ಲವೇ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ
- ನೀರು ಸರಬರಾಜು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಆಸ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ವಂತಿಗಳು.

ನಿಯಮ 15ರಂತೆ ಈ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನದ ಶೇ.10ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.

ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಕುಂದಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬಸ್ರೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು 2011-12ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾದರಿಯಲ್ಲೇ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಗುಣಾತ್ಮಕವಾದ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ.



ನಮೂನೆ 1 (ನಿಯಮಗಳು 11 ಮತ್ತು 12)
ಬಸ್ರೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ
ಘೋಷ್ವಾರೆ (ತಃಖ್ತೆ 1ರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ)

ವಿವರಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ		ಒಟ್ಟು (4+5)	ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ	
			8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ			
1	2	3	4	5	6	7	
ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	1. ರಾಜಸ್ವ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	901042	410250	362752	143522	506274	181950
	2. ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	28050	6000	20727	209628	230355	11200
ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಕೂಡಿ)	1. ರಾಜಸ್ವ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	1232170	1492000	989799	595962	1585761	1607150
	2. ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	74700	92000	389900	101573	491473	81000
ಒಟ್ಟು	1. ರಾಜಸ್ವ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಒಟ್ಟು (1+1) 'ಅ'	2133212	1902250	1352551	739484	2092035	1789100
	2. ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಒಟ್ಟು (2+2) 'ಆ'	102750	98000	410627	311201	721828	92200
ವೆಚ್ಚ (ಕಳೆಯಿರಿ)	1. ಸೇವಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ವೆಚ್ಚ	982888	1626150	957062	608905	1565967	1774592
	2. ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ವೆಚ್ಚ	74700	92000	389900	101573	491473	81000
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	1. ರಾಜಸ್ವ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (ಅ-1)	1150324	276100	395489	130579	526068	14508
	2. ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (ಆ-1)	28050	6000	20727	209628	230355	11200
ಒಟ್ಟು	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (1+2)	1178374	282100	416216	340207	756423	25708



	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
	1	2	3	4	5	6	7
A	ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು	211000	231000	101084	178231	279315	291100
B	ಗ್ರಾ.ಪ.ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ (ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)						
	1. ಗ್ರಾ.ಪ.ಆಸ್ತಿಯಿಂದ	170300	216000	159000	56275	215275	216000
	2. ಗ್ರಾ.ಪ.ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ	47100	50000	57715	45456	103171	104050
C	ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವಂತಿಗೆ	788215	920000	672000	286000	958000	966000
D	ಇತರೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ	15555	75000	0	30000	30000	30000
	ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ	1232170	1492000	989799	595962	1585761	1607150
E	ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	74700	92000	389900	101573	491473	81000
	1. ರಾಜಸ್ವ ಮತ್ತು ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ	1306870	1584000	1379699	697535	2077234	1688150
	2. ರಾಜಸ್ವ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು	901042	410250	362752	143522	506274	181950
	3. ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು	28050	6000	20727	209628	230355	11200
	ಒಟ್ಟು	2235962	2000250	1763178	1050685	2813863	1881300
	ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು						
A	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ						
	1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	114233	116000	61500	31500	93000	115000
	2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಚೇರಿ	139318	226000	131516	71084	202600	272292



	ಪ್ಲೀಕೃತಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
	1	2	3	4	5	6	7
B	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಡಳಿತ						
	1. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು	86379	283000	225928	151930	377858	273000
	2. ಗಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ	6435	11000	32932	16466	49398	54000
	3. ಜನಾರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	1500	15000	10500	5500	16000	10000
	4. ರಸ್ತೆ ಸೇತುವೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಪರ್ಕ						
	ಮಾದ್ಯಮ						
	I. ನಿರ್ಮಾಣ	234000	312000	180000	125000	305000	100000
	II. ನಿರ್ವಹಣೆ	101992	150000	37250	6000	43250	78000
	5. ಕಟ್ಟಡಗಳು						
	I. ನಿರ್ಮಾಣ	25000	120000	0	0	0	0
	II. ನಿರ್ವಹಣೆ	0	0	0	0	0	10000
	6. ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ	86831	126000	47936	23025	70961	390000
	7. ಸಂಪ್ರದಾಯವಲ್ಲದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳ ವೃದ್ಧಿ	0	0	0	0	0	0
	8. ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಪೌರ ಸಂಬಂಧ ಸೇವೆಗಳು	25048	37000	8500	4400	12900	38800
	9. ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಂಬಂಧ ಸೇವೆಗಳು	9550	0	0	0	0	500
C.	ಕೇಂದ್ರವಲಯ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು	152602	230150	221000	174000	395000	443000
	ಸೇವಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ A+B+C	982888	1626150	957062	608905	1565967	1774592

	ಸ್ವೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
	1	2	3	4	5	6	7
D	ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	74700	92000	389900	101573	491473	81000
	1. ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ (ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆ) A+B+C+D	1057588	1718150	1346962	710478	2057440	1855592
	2. ರಾಜಸ್ವ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ವರ್ಷದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	1150324	276100	395489	130579	526068	14508
	ಒಟ್ಟು	2207912	1994250	1742451	841057	2583508	1870100



ತಃಖ್ತೆ ಸಂಖ್ಯೆ - II

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ : ಬಸ್ರೂರು

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಅಂದಾಜು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009/10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ಆಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು						
	1. ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ						
	2. ಕಟ್ಟಡ ಮೇಲಣ ತೆರಿಗೆ	180000	200000	50584	147231	197815	200000
	3. ಸಾಮನ್ಯ ನೀರಿನ ದರ	30000	30000	50500	30000	80500	90000
	4. ವಿಶೇಷ ನೀರಿನ ದರ					0	
	5. ಮನರಂಜನಾ ದರ	500	500	0	500	500	500
	6. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ವಾಹನಗಳ ಮೇಲಣ ತೆರಿಗೆ					0	
	7. ಜಾಹೀರಾತು ತೆರಿಗೆ	500	500	0	500	500	600
	ಒಟ್ಟು	211000	231000	101084	178231	279315	291100
B	1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ (ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಆದಾಯ)						
	1. ನೆಲಬಾಡಿಗೆ						
	2. ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ	155000	200000	150000	50000	200000	200000
	3. ಭೂಮಿಯ ಮಾರಾಟ					0	
	4. ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾರಾಟ					0	
	5. ಭೂಮಿಯಿಂದ ಆದಾಯ					0	
	6. ತೋಟದಿಂದ ಆದಾಯ (ಹಣ್ಣು,ಹುಲ್ಲು ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಾರಿ)	12000	12000	7500	4500	12000	12000

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ : ಬಸ್ರೂರು

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಅಂದಾಜು

61

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009/10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ಆಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	7. ಇತರೆ ಆದಾಯ (ಮರ, ಸೌದೆ, ಒಣಗಿದ ಮರ ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾರಿ)	1525	2000	0	1500	1500	2000
	8. ಗೋಮಾಳ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಮೇವಿನ ವೆಚ್ಚದ ವಸೂಲಿ					0	
	9. ಗೊಬ್ಬರ, ಕಸಕಡ್ಡಿಗಳ ಮಾರಾಟ						
	10. ಮರ್ಕೆಟು ಶುಲ್ಕ	1775	2000	1500	275	1775	2000
	11. ಕಸಾಯಿ ಖಾನೆ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ ಅಂಗಡಿಯಿಂದ ಶುಲ್ಕ						
	12. ಬಸ್ ನಿಲಾಣ ಶುಲ್ಕ						
	13. ಗಾಡಿ ನಿಲ್ದಾಣ ಶುಲ್ಕ						
	14. ದನದೊಡ್ಡಿಯಿಂದ ಆದಾಯ						
	15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಮಶಾನದಿಂದ ಆದಾಯ						
	ಒಟ್ಟು	170300	216000	159000	56275	215275	216000



ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009/10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ಆಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	ತೆರಿಗೆ ಹೊರತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ						
	1. ಜಾತ್ರೆ ಶುಲ್ಕ						
	2. ಪರವಾನಿ ಶುಲ್ಕ	25000	25000	15000	10218	25218	26000
	i. ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು, ನವೀಕರಿಸಲು ಶುಲ್ಕ	22100	25000	17215	13200	30415	30500
	ii. ಕಾರ್ಖಾನೆ ವರ್ಕಶಾಪ್ ನಡೆಸಲು ಶುಲ್ಕ			15000	10000	25000	25000
	iii. ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕರ ವ್ಯಾಪಾರ ಶುಲ್ಕ (ಹೋಟೆಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ)			2500	1538	4038	4050
	iv. ಅಂಗಡಿಗಳಿಂದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ			8000	10500	18500	18500
	3. ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ					0	
	4. ನೋಟೀಸು ಶುಲ್ಕ, ನಕಲು ಫೀಸು					0	
	5. ವಾರೆಂಟ್ ಶುಲ್ಕ					0	
	6. ದಂಡ					0	
	7. ಸ್ಥಳೀಯ ಕರ (ಸೆಕ್ಷನ್ 204)					0	
	ಇತರೆ					0	
	ಒಟ್ಟು B(2)	47100	50000	57715	45456	103171	104050
	ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವಂತಿಗೆ						
	1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಯ್ದೆ 1993 ಸೆಕ್ಷನ್ 20684 ಪ್ರಕಾರ ಅನುದಾನ	27015	100000	48000	0	48000	48000



ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009/10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ಆಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	2. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಯ್ದೆ 1993 ಸೆಕ್ಷನ್ 206ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿವೇಚನಾ ಅನುದಾನ	600000	600000	450000	150000	600000	600000
	3. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಇತರ ಷರತ್ತುಬದ್ಧ / ರಹಿತ ಅನುದಾನ						
	i. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅನುದಾನ			123000	123000	246000	246000
	ii. ಕೊಳವೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಅನುದಾನ					0	
	iii. ಸ.ಸೈ. ಆಂದೋಲನ ಅನುದಾನ					0	
	iv. ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್					0	
	v. ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ					0	
	vi. ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ					0	
	vii. ಮುಂದುವರಿಕೆ ಶಿಕ್ಷಣ					0	
	ix. ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ನಿರ್ವಹಣೆ				13000	13000	13000
	x. ಗ್ರಂಥಾಲಯ						
	xi. ಕಿರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು					0	
	xii. ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಖ. 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅನುದಾನ	161200	120000	0	0	0	0



ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009/10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010- 11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ಆಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ವೈಯಕ್ತಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ವಂತಿಗೆ					0	
	xiii. ಇತರ ಅನುದಾನ				0	0	8000
	ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವಧನ		100000	51000	0	51000	51000
	ಒಟ್ಟು C	788215	920000	672000	286000	958000	966000
	ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು		50000				
	I ಬಡ್ಡಿ ಜಮೆ						
	II. ಆಶ್ರಯ ಸಾಲ ವಸೂಲಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ	15555	25000		30000	30000	30000
	III. ಇತರೆ ವಸೂಲಾತಿಗಳು						
	ಒಟ್ಟು D	15555	75000	0	30000	30000	30000
E	ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆ						
	1. ಷರತ್ತು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಸಾಲ						
	2. ಷರತ್ತು ರಹಿತ ಸಾಲ						
	3. ಠೇವಣಿಗಳು	18900	30000	373000	54785	427785	10000
	4. ವುಂಗಡ ಹೂಡಿಕೆಗಳು						
	5. ಆರೋಗ್ಯಕರ	27000	30000	7588	19084	26672	30000
	6. ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ	18000	20000	3035	8834	11869	15000



ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ : ಬಸ್ರೂರು

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಅಂದಾಜು

65

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009/10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ಆಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	7. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕರ	10800	12000	5058	14724	19782	20000
	8. ಬಿಕ್ಕುಕರ ಕರ			1219	4146	5365	6000
	9. ಕಾರ್ಮಿಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ದೇಣಿಗೆ						
	10. ಆಶ್ರಯ ಸಾಲ ವಸೂಲಿ						
	11. ಸಾಮಾನ್ಯ ರಾಜಸ್ವದಿಂದ ಸಾಲ ತೀರುವಳಿ ನಿಧಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಸೆಕ್ಷನ್ 214ರ ಪ್ರಕಾರ)						
	12. ಆದಾಯಕರ, ರಾಜಧನ, ಮಾರಾಟ ಕರ						
	ಒಟ್ಟು E	74700	92000	389900	101573	491473	81000
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (A+B+C+D+E)	1306870	1584000	1379699	697535	2077234	1688150
	ಆರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು	901042	410250	362752	143522	506274	181950
	ಒಟ್ಟು	2207912	1994250	1742451	841057	2583508	1870100



ತಃಖ್ತೆ ಸಂಖ್ಯೆ III

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ: ಬಸ್ರೂರು

ವೆಚ್ಚದ ಅಂದಾಜು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ						
	1. ಗ್ರಾ.ಪ. ಚುನಾಯಿತಿ ಸಂಸ್ಥೆ						
	a. ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಸದಸ್ಯರ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವ ಧನ	52650	61000	36400	18200	54600	54600
	b. ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ	26400	21000	13600	6800	20400	20400
	c. ಸಭಾ ವೆಚ್ಚ	21183	20000	11500	6500	18000	20000
	d. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಮೇಲಣ ವೆಚ್ಚ	10000	10000			0	15000
	e. ಇನ್ನಿತರ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ವೆಚ್ಚಗಳು	4000	4000			0	5000
	ಒಟ್ಟು	114233	116000	61500	31500	93000	115000
	2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕೇರಿ						
	a. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	118650	158000	84000	42000	126000	173100
	b. ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ		21000	14064	7032	21096	42192
	c. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ						



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	d. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು	10450	12000	9000	3000	12000	10000
	e. ಟಪಾಲು, ತಂತಿ ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	10218	15000	6500	5000	11500	10000
	e. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ		10000	6900	3000	9900	10000
	f. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು				0	0	2000
	g. ಇತರೆ ಕೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ, ಜೋಡಿ ಪದ್ಧತಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು					0	
	C.A.. ಫೀಸು		10000	11052	11052	22104	25000
	ಒಟ್ಟು	139318	226000	131516	71084	202600	272292
B	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಡಳಿತ						
1	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು						
	a. ನೀರಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ನೀರು, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಕಟ್ಟಿಗೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಳೆ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ *(ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ)	42300	58000	53432	26716	80148	90000



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	b. ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಾವಿಗಳ, ಕಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೊಳವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ (ಮೀಟರ್ ಅಳವಡಿಕೆ)		45000	30000	15000	45000	3000
	c. ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಾವಿಗಳ, ಕಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೊಳವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ						
	d. ನೀರಿನ ಮಾಲಿನ್ಯತೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಮತ್ತು ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು (ನೀರಿನ ಬಿಲ್ಲು)		140000	90000	45000	135000	140000
	e. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿ)	44079	40000	52496	65214	117710	40000
	f. ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು					0	
	ಒಟ್ಟು	86379	283000	225928	151930	377858	273000
2	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ a. ಸಾಮಾನ್ಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜಾಡಮಾಲಿ ವೇತನ	6435	10000	31432	15716	47148	48000



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	b. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ, ಮೋರಿ, ಕಟ್ಟಿ ಬಾವಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳ ಇವುಗಳನ್ನು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು		0			0	3000
	c. ಶವ ಹೂಳುವ ಮತ್ತು ಸುಡುವ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ		0			0	1000
	d. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ					0	
	e. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ						
	f. ಖಾಸಗಿ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು					0	
	g. ವಾರಸು ದಾರರಿಲ್ಲದ ಹೆಣ್ಣು ಮತ್ತು ಸತ್ತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ		1000	1500	750	2250	1000



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	h. ಸ್ನಾನ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ ಒಗೆಯುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹತೋಟಿ					0	
	i. ದನದ ತೊಟ್ಟಿ ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು					0	1000
	ಒಟ್ಟು	6435	11000	32932	16466	49398	54000
3	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ						
	a. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ	1500	3000	2000	2500	4500	1000
	b. ಮಾರ್ಕೇಟುಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ						
	i. ಮಾಂಸ ಮಾರಲು					0	
	ii. ಮೀನು ಮಾರಲು					0	
	iii. ಇತರೆ ಹಾಳಾಗತಕ್ಕ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು					0	
	c. ಬೀದಿ ನಾಯಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬೀದಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸುವುದು		7000	5500	1000	6500	2000
	d. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ	5000	5000	3000	2000	5000	7000
	ಒಟ್ಟು	1500	15000	10500	5500	16000	10000



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	ರಸ್ತೆ ಸೇತುವ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಧ್ಯಮ						
	1. ನಿರ್ಮಾಣ (ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ)						
	a. ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ					0	
	b. ಗ್ರಾಮೀಣ ಚರಂಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ					0	
	c. ಮೋರಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	234000	312000	180000	125000	305000	100000
	d. ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾಣ					0	
	ಒಟ್ಟು	234000	312000	180000	125000	305000	100000
	2. ನಿರ್ವಹಣೆ					0	
	a. ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	52992	100000	25000	5000	30000	30000
	b. ಗ್ರಾಮೀಣ ಚರಂಡಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ						
	c. ಮೋರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ					0	



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	d. ದೋಣಿ, ಹರಿಗೋಲು, ಜಲಮಾರ್ಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (rcc ಪೈಪ್ ಖರೀದಿ)	49000	50000	2250	0	2250	40000
	e. ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಇತರ ನಿರ್ವಹಣೆ			10000	1000	11000	8000
	ಒಟ್ಟು	101992	150000	37250	6000	43250	78000
5	ಕಟ್ಟಡಗಳು					0	
	a. ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ (ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ)	25000	120000	0	0	0	0
	ಒಟ್ಟು	25000	120000	0	0	0	0
	b. ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	0				0	10000
	ಒಟ್ಟು	0	0	0	0	0	10000
6	ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ					0	
	a. ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ)	78731	80000	29696	15000	44696	20000
		8100	16000	18240	8025	26265	10000
	b. ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು (ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು)		30000			0	360000
	ಒಟ್ಟು	86831	126000	47936	23025	70961	390000



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	ಸಂಪ್ರದಾಯವಲ್ಲದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳು					0	
	a. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪ್ರದಾಯವಲ್ಲದ ಇಂಧನ ಉಪಕರಣಗಳು ಜೈವಾನಿಲ ಘಟಕ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ)					0	
	b. ಸುಧಾರಿತ ಒಳಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮರ್ಥ ಇಂಧನ ಉಪಕರಣಗಳ ಉಪಯೋಗ ಪ್ರಚಾರ					0	
	c. ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು					0	
	ಒಟ್ಟು	0	0	0	0	0	0
8	ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಥವಾ ಜನಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು					0	
	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬ	1000				0	1000
	1. ಗ್ರಾಮೀಣ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	22048		500	400	900	1000



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	2. ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಡವಳಿಯಣೆ (ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ)	2000				0	
	a. ಮು.ಶಿ.ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		25000			0	
	b. ಅಂಗನವಾಡಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ನೆರವು (ಯುವಜನ ಸೇವೆ)2%		12000	8000	4000	12000	15000
	3. ಧರ್ಮಶಾಲಾ, ಭತ್ತ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ					0	
	4. ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ					0	
	a. ದನಗಳ ಕೊಟ್ಟಿಗೆ					0	
	b. ದನಗಳ ದೊಡ್ಡಿ					0	
	c. ಕಸಾಯಿ ಖಾನೆ					0	
	d. ಬಸ್ಸು ನಿಲ್ದಾಣ					0	
	e. ಗಾಡಿಗಳ ನಿಲ್ದಾಣ					0	



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	5. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪಾರ್ಕುಗಳು, ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ (ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ)					0	21800
	6. ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಗೊಬ್ಬರ ಗುಂಡಿಗಳ ಹತೋಟಿ					0	
	7. ಸಂತೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ					0	
	ಒಟ್ಟು	25048	37000	8500	4400	12900	38800
9	ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು					0	
	1. ವ್ಯವಸಾಯ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆ					0	
	a. ವ್ಯವಸಾಯ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ	1550				0	500
	b. ಬಂಜರು ಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ					0	



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	c. ಗೋಮಾಳಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ					0	
	2. ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ, ಡೈರಿ ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ					0	
	a. ಡೈರಿ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಹಂದಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ					0	
	b. ಹುಲ್ಲುಗಾವಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ					0	
	3. ಮೀನುಗಾರಿಕೆ					0	
	a. ಕೆರೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ					0	
	4. ಅರಣ್ಯ					0	
	a. ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭೂಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರಣ್ಯ ಸಸಿಗಳನ್ನು ನೆಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು	8000				0	
	b. ಉರುವಲು ಕಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಮೇವು ಯೋಜನೆ					0	



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	c. ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ವೃದ್ಧಿಸುವುದು					0	
	d. ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ					0	
	5. ಖಾದಿ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು					0	
	a. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ					0	
	ಒಟ್ಟು	9550	0	0	0	0	500
C	ಅನುದಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಂತಿಗಳು					0	
	1. ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು					0	
	b. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅನುದಾನ ಖರ್ಚು			123000	123000	246000	246000
	c. ಕೊಳವೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಅನುದಾನ			13000	0	13000	13000
	d. ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನ ಖರ್ಚು					0	



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	e. ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನ ಖರ್ಚು					0	
	f. ಸಂಘೋರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ ಅನುದಾನ ಖರ್ಚು					0	
	g. 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅನುದಾನ ಖರ್ಚು	47000	52100			0	
	2. ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆ					0	
	a. ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನ ಖರ್ಚು					0	
	b. ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನ ಖರ್ಚು					0	
	c. ಆಶ್ರಯ ಸಾಲ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಪ್ತಿ					0	
	d. ಪ.ಜಾತಿ, ಪ.ವರ್ಗದವರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಖರ್ಚು (ಶೇ.20)	104102	166050	80000	48000	128000	182000



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	e. ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಕೋಪಕ್ಕೆ ಅಂಗವ್ಯಕ್ತಗೊಳಿಸಿದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ, ವಂತಿಗೆ ಪ್ರಾಪ್ತಿ	1500	12000	5000	3000	8000	2000
	ಒಟ್ಟು	15 2602	230150	221000	174000	395000	443000
	ಸೇವಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	98 2888	1626150	957062	608905	1565967	1774592
D	ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು					0	
	1. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಆಶ್ರಯ ಸಾಲ ಪ್ರಾಪ್ತಿ					0	
	a. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ					0	
	b. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ					0	
	c. ಇತರ ಏಜೆನ್ಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ					0	
	2. ಠೇವಣಿ ಮರುಪಾವತಿ	18900	30000	373000	54785	427785	10000
	3. ಮುಂಗಡ ಮರುಪಾವತಿ					0	
	4. ಅನುದಾನ, ವಂತಿಗೆ, ಮರುಪಾವತಿ					0	
	5. ಇತರೆ ಪಾವತಿಗಳು					0	
	a. ಆರೋಗ್ಯ ಕರ	27000	30000	7588	19084	26672	30000



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 2009-10	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2010-11ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 2011-12ರ ಅಂದಾಜು ವ್ಯಯ
				8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	
1	2	3	4	5	6	7	8
	b. ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ	18000	20000	3035	8834	11869	15000
	c. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕರ	10800	12000	5058	14724	19782	20000
	d. ಬಿಕ್ಕುಕರ ಕರ			1219	4146	5365	6000
	e. ಮಾರಾಟ ಕರ					0	
	f. ರಾಜಧನ					0	
	g. ಆದಾಯ ಕರ					0	
	h. ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ವಂತಿಗೆ					0	
	ಒಟ್ಟು	74700	92000	389900.18	101573	491473.18	81000
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (A+B+C+D)	1057588	1718150	1346962	710478	2057440	1855592
	C.B						
	ಒಟ್ಟು	1132288	1718150	1346962	710478	2057440	1855592



ನಮೂನೆ - 1 ಡಿ

ಬಸ್ಸು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ವಿವರ

81

ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ	ನೌಕರನ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಯ ಸ್ಥಾನ		ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ		ವೇತನ	ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ	12 ತಿಂಗಳ ವೇತನ
			ಖಾಯಂ	ಹಂಗಾಮಿ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಾವತಿಸಲಾಗುವ ಮೊತ್ತ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ಓ ಮಾಸ್ತ	ಅನಿತಾ ನಾಯಕ್		*		*	4800	4800	879	*	5679	5679	68148
ಸಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್	ವಿಶ್ವನಾಥ ಬಿ.		*		*	3600	3600	879	*	4479	4479	53748
ಫಿಂಟರ್	ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ		*		*	2100	2100		*	2100	2100	25200
									*			
ಒಟ್ಟು						10500	10500	1758		12258	12258	147096



